



Comune di **PIARIO**



Via Mons. Speranza, 25 24020 PIARIO Provincia di Bergamo
Tel: 034621422 - Fax: 034623854 - C.F. 00640710166
email: protocollo@comune.piario.bg.it - comune.piario@pec.regione.lombardia.it
Ufficio SEGRETERIA - e-mail: segreteria@comune.piario.bg.it

**APPENDICE AL REGOLAMENTO
SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI,
PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE
DELL'INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE
Art. 45 del D.lgs 31 marzo 2023**

Approvato con deliberazione di G.C. n.67 in data 27/10/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL SINDACO



Comune di PIARIO



Via Mons. Speranza, 25 24020 PIARIO Provincia di Bergamo
Tel: 034621422 - Fax: 034623854 - C.F. 00640710166
email: protocollo@comune.piario.bg.it - comune.piario@pec.regione.lombardia.it
Ufficio SEGRETERIA - e-mail: segreteria@comune.piario.bg.it

CAPO I Principi generali

- Art. 1 - Procedure di affidamento - Oneri per le attività tecniche
- Art. 2 - Destinatari
- Art. 3 - Gruppo di lavoro
- Art. 4 - Limite soggettivo dell'incentivo
- Art. 5 - Esclusione dalla disciplina dell'incentivo
- Art. 6 - Centrali di committenza
- Art. 7 - Quota del 20 per cento

CAPO II Incentivo per lavori

- Art. 8 - Graduazione della misura incentivante
- Art. 9 - Disciplina delle varianti
- Art. 10 - Coefficienti di ripartizione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro

CAPO III Incentivo per acquisizione di servizi e forniture

- Art. 11 - Graduazione della misura incentivante
- Art. 12 - Coefficienti di ripartizione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro

CAPO IV Norme comuni

- Art. 13 - Principi in materia di valutazione
- Art. 14 - Riduzione dell'incentivo in caso di ritardi o di incrementi dei costi
- Art. 15 - Liquidazione dell'incentivo
- Art. 16 - Disposizioni finali

Il presente regolamento è emanato ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (pubblicato nel S.O. n. 12 alla G.U. 31 marzo 2023, n. 77), e si applica nel caso di appalti di lavori pubblici, di servizi e di forniture.

All'interno del presente regolamento il Codice dei contratti pubblici approvato con D. Lgs. n. 36/2023, è menzionato come "Codice".



Comune di PIARIO



Via Mons. Speranza, 25 24020 PIARIO Provincia di Bergamo
Tel: 034621422 - Fax: 034623854 - C.F. 00640710166
email: protocollo@comune.piario.bg.it - comune.piario@pec.regione.lombardia.it
Ufficio SEGRETERIA - e-mail: segreteria@comune.piario.bg.it

CAPO I - Principi generali

Art. 1 Procedure di affidamento – Oneri per le attività tecniche

1. Gli oneri per le attività tecniche di cui all'allegato I.10 del Codice, relativi alle singole procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, a carico dei relativi stanziamenti, sono disciplinati dall'art. 45 del Codice e dal presente Regolamento.
2. La misura complessiva dell'incentivo è costituita da una somma non superiore al 2%, calcolata sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posto a base della procedura di affidamento, IVA esclusa, senza considerare eventuali ribassi nell'aggiudicazione, comprensiva anche degli oneri previdenziali, assistenziali nonché del contributo fiscale IRAP a carico dell'Amministrazione. La misura è definita in base alla graduazione indicata nelle tabelle di cui ai successivi Capi II e III.
3. L'importo delle risorse finanziarie stanziato è destinato:
 - a ai soggetti che svolgono le attività tecniche, nonché ai loro collaboratori, come individuati ai sensi dell'art. 3, per una quota dell'80%;
 - b alle finalità di cui al successivo art. 7, per una quota del 20%, escluse le risorse che derivano da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, eventualmente incrementata ai sensi delle successive disposizioni.
4. Ai fini di cui ai precedenti commi il quadro economico dell'intervento è articolato comprendendo anche le spese tecniche relative all'applicazione degli incentivi di cui all'art. 45 del Codice del presente Regolamento.

Art. 2 Destinatari

1. La quota dell'80% di cui al precedente art. 1, c. 3, lett. a), relativa a ciascuna procedura è destinata ad incentivare l'attività dei soggetti, dipendenti dell'ente, che svolgono le attività tecniche indicate nell'allegato I.10 al Codice.
2. Sono destinatari della quota incentivante a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure di affidamento, i soggetti che svolgono le seguenti attività tecniche, a titolo esemplificativo:
 - attività di programmazione della spesa per investimenti e dei relativi cronoprogrammi;
 - valutazione preventiva dei progetti e validazione;
 - predisposizione e controllo delle procedure di gara, gestione della procedura di gara, perfezionamento dei contratti pubblici;
 - RUP e Unità interna di supporto al RUP;
 - direzione dei lavori o direzione dell'esecuzione e unità interna di supporto alla DL o alla DEC;
 - collaudo tecnico-amministrativo (oppure CRE, secondo i casi) o verifica di conformità, collaudo tecnico amministrativo (ove necessario);
3. Nel caso in cui l'allegato I.10 sia abrogato e sostituito ai sensi dall'art. 45, c. 1, del Codice, è fatto diretto riferimento a quanto previsto dal nuovo regolamento che lo sostituisce.



Comune di PIARIO



Via Mons. Speranza, 25 24020 PIARIO Provincia di Bergamo
Tel: 034621422 - Fax: 034623854 - C.F. 00640710166
email: protocollo@comune.piario.bg.it - comune.piario@pec.regione.lombardia.it
Ufficio SEGRETERIA - e-mail: segreteria@comune.piario.bg.it

Art. 3 Gruppo di lavoro

1. In relazione alla propria organizzazione l'Ente individua con apposito provvedimento del dirigente/responsabile competente, la struttura tecnico amministrativa o "gruppo di lavoro" destinatario dell'incentivo riferito alla singola procedura di affidamento, identificando il ruolo di ciascuno dei dipendenti assegnati, anche con riguardo alle attività dei collaboratori.
2. Possono essere destinatari dell'incentivo tecnico anche i dipendenti a tempo determinato compresi nel gruppo di lavoro di cui al comma precedente.
3. In relazione alle attività/adempimenti a ciascuno assegnati, sono indicati i tempi per provvedere, anche mediante rinvio ai documenti della procedura.
4. Al fine di valorizzare la professionalità dei dipendenti, l'individuazione dei soggetti cui affidare le attività incentivabili deve uniformarsi ai criteri della rotazione e del tendenziale coinvolgimento di tutto il personale disponibile, nel rispetto delle competenze specifiche richieste per ogni tipologia di appalto.
5. Eventuali modifiche alla composizione del gruppo di lavoro possono essere apportate dal dirigente/responsabile competente, dando conto delle esigenze sopraggiunte. Nel relativo provvedimento è dato atto delle fasi già espletate, dei soggetti cui sono state imputate, nonché delle attività trasferite e/o implementate ad altri componenti lo stesso gruppo.
6. I dipendenti indicati nel provvedimento assumono la responsabilità diretta e personale dei procedimenti/sub procedimenti e delle attività assegnate.
7. La suddivisione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro deve essere effettuata sulla base del livello di responsabilità professionale connessa alla specifica prestazione svolta ed al contributo apportato dai dipendenti coinvolti secondo i coefficienti di ripartizione indicati nelle tabelle di cui ai successivi Capi II e III, nonché motivata in sede di rendiconto nelle apposite schede riferite a ciascuna opera, lavoro, servizio o fornitura, come previsto dal successivo art. 18.
8. Non possono essere concessi incarichi a soggetti condannati ai sensi dell'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001. Il dirigente/responsabile che dispone l'incarico è tenuto ad acquisire specifica autocertificazione da parte del singolo dipendente, riguardante l'assenza di tali situazioni di inconferibilità ed accertarne, a campione, l'effettiva insussistenza. L'autocertificazione viene allegata al provvedimento di costituzione del gruppo di lavoro.

Art. 4 Limite soggettivo dell'incentivo

1. L'incentivo complessivamente maturato dal dipendente nel corso dell'anno di competenza, a prescindere dalla data di pagamento, anche per attività svolte per conto di altre amministrazioni, non può superare il trattamento economico complessivo annuo lordo percepito dallo stesso dipendente. Nel caso in cui l'amministrazione adotti i metodi e gli strumenti digitali per la gestione informativa dell'appalto previsti dal Codice, detto limite è aumentato del 15 per cento.
2. L'incentivo eccedente il limite di cui al precedente comma incrementa le risorse di cui al successivo art. 7.



Comune di PIARIO



Via Mons. Speranza, 25 24020 PIARIO Provincia di Bergamo
Tel: 034621422 - Fax: 034623854 - C.F. 00640710166
email: protocollo@comune.piario.bg.it - comune.piario@pec.regione.lombardia.it
Ufficio SEGRETERIA - e-mail: segreteria@comune.piario.bg.it

Art. 5 Esclusione dalla disciplina dell'incentivo

1. Sono esclusi dall'incentivazione di cui al presente Regolamento:
 - a. gli atti di pianificazione generale e/o particolareggiata anche se finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche;
 - b. gli affidamenti di lavori di importo inferiore a euro 40.000,00.;
 - c. gli affidamenti per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a euro 40.000,00.;
 - d. i contratti esclusi dall'applicazione del Codice a termini dell'art. 56 del codice stesso.
 - e. gli affidamenti di lavori in amministrazione diretta.
2. È fatta salva la facoltà dell'amministrazione di prevedere modalità diverse ed alternative di retribuzione delle attività tecniche svolte dai propri dipendenti. In tal caso l'incentivazione di cui al presente Regolamento non si applica, escludendo qualunque sovra incentivazione.

Art. 6 Centrali di committenza

1. In caso di attività svolta da centrale di committenza, ai dipendenti della stessa è attribuito un incentivo in misura non superiore al 10 % di quanto previsto per le singole procedure dal presente Regolamento.
2. La quota è assegnata su richiesta della centrale che indichi le attività incentivabili tra quelle di cui all'art. 2, c. 2.
3. La quota assegnata alla centrale è portata in detrazione a quella spettante al personale dell'Ente le cui funzioni sono state trasferite alla stessa centrale.

Art. 7 Quota del 20 per cento

1. La quota di cui all'art. 1, c. 3, lett. b), è incrementata da:
 - la quota parte dell'incentivo eccedente il limite soggettivo del singolo dipendente di cui all'art. 4, c. 1;
 - la quota parte dell'incentivo corrispondente a prestazioni non svolte o prive dell'attestazione del dirigente/responsabile di cui all'art. 18;
 - la quota parte di prestazioni non svolte dai dipendenti in quanto affidate a personale esterno all'ente.
2. Le risorse di cui al comma precedente sono destinate, nell'ambito dei documenti di programmazione e pianificazione dell'Ente, all'acquisto di beni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione. Rientrano in questo ambito:
 - la modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture;
 - l'implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa;
 - l'efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli.
3. Le risorse di cui al primo comma sono in ogni caso utilizzate, secondo modalità stabilite nei documenti di programmazione e pianificazione dell'Ente, per:
 - l'attività di formazione per l'incremento delle competenze digitali dei dipendenti nella realizzazione degli interventi;
 - la specializzazione del personale che svolge funzioni tecniche;
 - la copertura degli oneri di assicurazione obbligatoria del personale.



Comune di PIARIO



Via Mons. Speranza, 25 24020 PIARIO Provincia di Bergamo
Tel: 034621422 - Fax: 034623854 - C.F. 00640710166
email: protocollo@comune.piario.bg.it - comune.piario@pec.regione.lombardia.it
Ufficio SEGRETERIA - e-mail: segreteria@comune.piario.bg.it

CAPO II - Incentivo per lavori

Art. 8 Graduatoria della misura incentivante

- La percentuale massima indicata dall'art. 45 del Codice della misura incentivante è così graduata in ragione della complessità del lavoro in affidamento:

Lavori	
da euro 40.000,00 (soglia minima prevista nel Regolamento) a euro 1.000.000,00	percentuale del 2,00%
da euro 1.000.000,01 a euro 2.000.000,00	percentuale del 1,90%
importo superiore a euro 2.000.000,00	percentuale del 1,80%

Art. 9 Disciplina delle varianti

- Le varianti conformi all'art. 120, comma 1, lett. a, b e c), del Codice, contribuiscono a determinare l'incentivo secondo la percentuale stabilita per il corrispondente intervento, sempre che comportino opere aggiuntive ed uno stanziamento di maggiori risorse rispetto all'importo a base della procedura; l'incentivo è calcolato sull'importo delle maggiori somme stanziato rispetto a quelle originarie. Il relativo importo è quantificato nel provvedimento del RUP che autorizza la variante ai sensi dell'art. 120, c. 13, del Codice.
Si escludono pertanto le varianti che attingono dalle somme a disposizione

Art. 10 Coefficienti di ripartizione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro

- I coefficienti di ripartizione dell'incentivo per attività tecniche relative a lavori sono attribuiti fra i diversi componenti del gruppo di lavoro, nelle percentuali indicate nella tabella sottostante, definiti in relazione alle specifiche attività da svolgere.
 - attività di programmazione della spesa per investimenti e dei relativi cronoprogrammi;
 - valutazione preventiva dei progetti e validazione;
 - predisposizione e controllo delle procedure di gara, gestione della procedura di gara, perfezionamento dei contratti pubblici;
 - RUP e Unità interna di supporto al RUP;
 - direzione dei lavori o direzione dell'esecuzione e unità interna di supporto alla DL o alla DEC;
 - collaudo tecnico-amministrativo (oppure CRE, secondo i casi) o verifica di conformità, collaudo tecnico amministrativo (ove necessario);

RUOLO	PERCENTUALE	
	Titolare incarico	Collaboratori
Responsabile unico del Procedimento	25,00%	20,00%
Programmazione della spesa	5,00%	3,25%
Controllo delle procedure di gara e di esecuzione	5,00%	3,25%
Valutazione preventiva dei progetti	4,00%	1,00%



Comune di PIARIO



Via Mons. Speranza, 25 24020 PIARIO Provincia di Bergamo
Tel: 034621422 - Fax: 034623854 - C.F. 00640710166
email: protocollo@comune.piario.bg.it - comune.piario@pec.regione.lombardia.it
Ufficio SEGRETERIA - e-mail: segreteria@comune.piario.bg.it

Direzione dei lavori/controllo della stessa	25,00%	3,5%
Collaudo tecnico amministrativo / Statico – controllo dello stesso	4,00%	1,00%
Totale	68,00 %	32,00 %

2. Nel caso in cui nell'ambito della procedura da affidare non sia prevista l'effettuazione di una o più attività fra quelle indicate nella tabella, le percentuali assegnate all'incentivazione delle attività tecniche restanti (da effettuare), inserite nella medesima macro-area di attività, sono corrispondentemente riparametrate.



Comune di PIARIO



Via Mons. Speranza, 25 24020 PIARIO Provincia di Bergamo
Tel: 034621422 - Fax: 034623854 - C.F. 00640710166
email: protocollo@comune.piario.bg.it - comune.piario@pec.regione.lombardia.it
Ufficio SEGRETERIA - e-mail: segreteria@comune.piario.bg.it

CAPO III - Incentivo per servizi e forniture

Art. 11 Graduazione della misura incentivante

1. La percentuale massima indicata dall'art. 45 del Codice della misura incentivante è così graduata in ragione della complessità del servizio o fornitura in affidamento:

Servizi e forniture	
da euro 40.000,00 (soglia minima prevista nel Regolamento) a euro 1.000.000,00	percentuale del 2,00%
da euro 1.000.000,01 a euro 2.000.000,00	percentuale del 1,90%
importo superiore a euro 2.000.000,00	percentuale del 1,80%

2. Gli incentivi per gli affidamenti di forniture e servizi sono attribuiti a condizione che sia nominato il direttore dell'esecuzione

Art. 12 Coefficienti di ripartizione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro

1. I coefficienti di ripartizione dell'incentivo per attività tecniche relative a servizi e forniture sono attribuiti fra i diversi componenti del gruppo di lavoro, nelle percentuali indicate nella tabella sottostante, definiti in relazione alle specifiche attività da svolgere.

RUOLO	PERCENTUALE	
	Titolare incarico	Collaboratori
Responsabile unico del Procedimento	25,00%	22,00%
Programmazione della spesa	5,00%	3,25%
Predisposizione e controllo delle procedure di	5,00%	3,25%
Direzione dell'esecuzione e verifica di conformità	33,00%	3,50%
Totale	68,00 %	32,00 %

2. Nel caso in cui nell'ambito della procedura da affidare non sia prevista l'effettuazione di una o più attività fra quelle indicate nella tabella, le percentuali assegnate all'incentivazione delle attività tecniche restanti (da effettuare), inserite nella medesima macro-area di attività, sono corrispondentemente riparametrate.



Comune di PIARIO



Via Mons. Speranza, 25 24020 PIARIO Provincia di Bergamo
Tel: 034621422 - Fax: 034623854 - C.F. 00640710166
email: protocollo@comune.piario.bg.it - comune.piario@pec.regione.lombardia.it
Ufficio SEGRETERIA - e-mail: segreteria@comune.piario.bg.it

CAPO IV - Norme comuni

Art. 13 Principi in materia di valutazione

1. L'incentivo è attribuito ad ogni soggetto alla quale è assegnata un'attività secondo le quote individuate nell'apposito provvedimento del dirigente/responsabile competente, di individuazione del "gruppo di lavoro". Ai fini della attribuzione il dirigente/responsabile tiene conto:
 - del rispetto dei tempi richiesti per la specifica attività di cui ciascuno è assegnatario;
 - della completezza e della conformità dell'attività svolta rispetto a quanto assegnato;
 - della competenza e professionalità dimostrate;
 - della propensione alla risoluzione dei problemi al fine di assicurare la celerità (tempi) e l'economicità (costi) delle varie fasi del processo, rispetto a quanto preventivato.
2. L'incentivo è corrisposto per le attività effettivamente svolte anche in caso di mancata realizzazione dell'opera o di mancata acquisizione del servizio o della fornitura
3. La determinazione della corresponsione dell'incentivo da parte del dirigente/responsabile è supportata da idonei elementi valutativi espliciti nella scheda di cui al successivo art. 18.
4. In ogni caso i dipendenti responsabili delle attività incentivate che violino obblighi posti a loro carico dalla legge e dai relativi provvedimenti attuativi o che non svolgano quanto assegnato con la dovuta diligenza, sono esclusi dall'incentivazione. Previa contestazione formale.
5. Nel caso in cui allo stesso soggetto siano assegnate più attività separatamente considerate ai fini dell'incentivo, si sommano le relative percentuali.

Art. 14 Riduzione dell'incentivo in caso di incrementi dei costi o dei tempi di esecuzione

1. Qualora durante le procedure per l'affidamento di lavori si verificano ritardi o aumenti di costo dovuti alla fase di predisposizione e controllo del bando, al personale incaricato di tale fase non verrà corrisposto alcun incentivo.
2. Qualora si verificano dei ritardi in sede di esecuzione dei lavori, con esclusione di quelli derivanti dalle cause previste dall'articolo 120, comma 1, del Codice, l'incentivo riferito alla direzione lavori / alla direzione dell'esecuzione ed al RUP ed ai loro collaboratori è ridotto di una quota come determinata nella tabella allegata.
3. Qualora in fase di realizzazione dei lavori non vengano rispettati i costi previsti nel quadro economico del progetto esecutivo, depurato del ribasso d'asta offerto, e l'aumento del costo non sia conseguente a varianti disciplinate dall'articolo 120, comma 1, del Codice (ovvero sia dovuto ad errori imputabili al direttore lavori e suoi collaboratori e al collaudatore), al Responsabile del procedimento, all'ufficio della Direzione dei lavori e al Collaudatore, se



Comune di PIARIO



Via Mons. Speranza, 25 24020 PIARIO Provincia di Bergamo
Tel: 034621422 - Fax: 034623854 - C.F. 00640710166
email: protocollo@comune.piario.bg.it - comune.piario@pec.regione.lombardia.it
Ufficio SEGRETERIA - e-mail: segreteria@comune.piario.bg.it

individuato, sarà corrisposto un incentivo decurtato delle percentuali come determinate nella tabella allegata.

4. Qualora durante l'affidamento di contratti di servizi e forniture si verifichino ritardi o aumenti di costo dovuti alla fase di predisposizione e controllo del bando, al personale incaricato di tale fase non verrà corrisposto alcun incentivo.
5. Qualora si verifichino dei ritardi in sede di esecuzione dei contratti di servizi e di forniture, danni a cose o a persone, problematiche relative alle modalità di consegna od esecuzione dei servizi o un aumento dei costi inizialmente previsti a seguito di responsabilità collegate all'esercizio delle attività, l'incentivo, riferito alla quota della direzione dell'esecuzione, del RUP e loro collaboratori, è ridotto di una quota come determinata nella tabella allegata ove l'evento sia per colpa degli stessi.

Tipologia incremento	Misura dell'incremento	Riduzione incentivo
Tempi di esecuzione	Entro il 20% del tempo contrattuale	10%
	Dal 21% al 40% del tempo contrattuale	30%
	Oltre il 40% del tempo contrattuale	50%
Costi di realizzazione	Entro il 20% dell'importo contrattuale	20%
	Dal 21% al 40% dell'importo contrattuale	40%
	Oltre il 40% dell'importo contrattuale	60%

Art. 15 Liquidazione dell'incentivo

1. La liquidazione dell'incentivo è effettuata dal responsabile competente ovvero dal sentito il RUP in ordine all'effettività di quanto svolto e dei relativi tempi, che accerta ed attesta le specifiche attività svolte dal dipendente, tenuto conto delle apposite schede di rendicontazione riferite a ciascuna opera, lavoro, servizio o fornitura.
2. La liquidazione dell'incentivo avviene complessivamente per quanto maturato da ciascun dipendente con cadenza semestrale, dopo il termine dello stesso.
3. Ai fini della liquidazione il dirigente/responsabile ovvero il Segretario Generale nel caso di cui all'art. 16 comma 3, predispone una scheda, basata sull'atto di costituzione del gruppodì lavoro e eventuali aggiornamenti, per ciascun dipendente assegnatario delle singole attività, da allegare all'atto di liquidazione, contenente almeno:
 - il tipo di attività assegnata/da svolgere;
 - la percentuale realizzata nel semestre di competenza (anche ai fini del calcolo del limite di cui all'articolo 4 comma 1);
 - i tempi previsti e i tempi effettivi;
 - l'indicazione dell'importo dell'incentivo da liquidare.



Comune di PIARIO



Via Mons. Speranza, 25 24020 PIARIO Provincia di Bergamo
Tel: 034621422 - Fax: 034623854 - C.F. 00640710166
email: protocollo@comune.piario.bg.it - comune.piario@pec.regione.lombardia.it
Ufficio SEGRETERIA - e-mail: segreteria@comune.piario.bg.it

Art. 16 Disposizioni finali

1. L'Ufficio risorse umane e organizzazione trasmette al Sindaco, al Segretario comunale e al Nucleo di valutazione per quanto di rispettiva competenza, entro il 31 marzo di ogni anno, il riepilogo annuale dei provvedimenti di liquidazione degli incentivi funzioni tecniche.
2. L'Ufficio risorse umane e organizzazione fornisce con cadenza annuale informazione scritta alla Rappresentanza Sindacale Unitaria e alle Organizzazioni Sindacali in merito ai compensi di cui al presente regolamento, in forma aggregata e anonima, così come previsto dal provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 18 luglio 2013, n.358.
3. La presente appendice al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, è applicato a tutte le procedure di affidamento disciplinate dal D. Lgs. 36/2023 e per le quali, alla data di approvazione del presente regolamento, siano state quantificate e previste le somme per l'incentivo all'interno del quadro economico. Ove le procedure siano già in corso o siano concluse alla data di approvazione della presente appendice al regolamento e non sia stato costituito il gruppo di lavoro, la liquidazione avverrà esclusivamente sulla base delle schede di cui all'articolo 18.