

Comune di Piario

Provincia di Bergamo



REGOLAMENTO REGISTRO VOLONTARIATO

Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 20 del 19/03/2022

ARTICOLO 1 - OGGETTO	3
ARTICOLO 2 - DEFINIZIONE.	3
ARTICOLO 3 - IDENTIFICAZIONE DELLE ATTIVITA ^t	3
ARTICOLO 4 - REQUISITI SOGGETTIVI	3
ARTICOLO 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.	4
ARTICOLO 6 - REGISTRO DEI VOLONTARI CIVICI	4
ARTICOLO 7 - SELEZIONE DEL VOLONTARIO CIVICO	5
ARTICOLO 8 - ESPLETAMENTO DEI SERVIZI.....	5
ARTICOLO 9 - SOSPENSIONE E CESSAZIONE DELLA COLLABORAZIONE.	6
ARTICOLO 10 - DOTAZIONE E ATTREZZATURE	6
ARTICOLO 11 - ASSICURAZIONI	7
ARTICOLO 12 - DOVERI DEL VOLONTARIO.....	7
ARTICOLO 13 - RAPPORTO CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DEL TERRITORIO....	8
ARTICOLO 14 - SPONSORIZZAZIONI.....	8
ARTICOLO 15 - DISPOSIZIONI FINALI	

ARTICOLO 1 – OGGETTO

Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento del volontariato civico comunale individuale da parte dei singoli, mentre l'attività di volontariato svolta tramite la partecipazione ad organizzazioni del Terzo Settore resta disciplinata dalle vigenti norme di legge.

ARTICOLO 2 – DEFINIZIONE

Il volontariato civico comunale individuale, così come disciplinato dal presente regolamento, definisce un insieme di attività prestate in modo personale, spontaneo e gratuito, da singoli cittadini a favore della comunità locale per soli fini di solidarietà ed impegno civile.

ARTICOLO 3 - IDENTIFICAZIONE DELLE ATTIVITA'

Il volontariato civile individuale è prestato in relazione a tutte le attività di interesse pubblico di competenza dell'Amministrazione Comunale e non espressamente vietate o riservate ad altri soggetti dalle norme statali, regionali, dallo Statuto comunale e dai regolamenti comunali.

A titolo esemplificativo, il volontariato civico individuale si svolge nei seguenti ambiti:

- a) Socio-assistenziale e socio-educativo;
- b) Tutela ambientale;
- c) Valorizzazione del territorio comunale;
- d) Cura, manutenzione e sorveglianza di spazi comunali;
- e) Cultura e tempo libero;
- f) Sport e turismo;

Sono escluse dal presente regolamento le attività afferenti all'ambito dei servizi di protezione civile, sicurezza stradale disciplinate da specifiche disposizioni di legge.

ARTICOLO 4- REQUISITI SOGGETTIVI

Per poter sottoscrivere un impegno ai sensi del presente regolamento, gli interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti necessari:

- a) Età non inferiore a 18 e non superiore ai 70 anni così come disposto dalla polizza assicurativa in essere da parte dell'Ente;
- b) idoneità psicofisica allo svolgimento del servizio,
- c) assenza di condanne e di procedimenti penali incidenti negativamente nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione o potenzialmente lesivi dell'immagine della Pubblica Amministrazione,
- d) per i cittadini extracomunitari è necessario essere muniti di regolare permesso di soggiorno in corso di validità o valida richiesta d'asilo.

Nella scelta dei candidati non potrà essere attuata alcuna discriminazione.

ARTICOLO 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Chi intende svolgere il Volontariato Civico deve essere iscritto all'elenco comunale dei Volontari Civici. La domanda di iscrizione all'elenco comunale dei Volontari Civici, con la dichiarazione di disponibilità, può essere presentata in qualsiasi periodi dell'anno.

Possono iscriversi coloro che sono in possesso dei requisiti di cui all'articolo 4 del presente regolamento, che abbiano presentato regolare domanda e siano stati ritenuti idonei.

La domanda di iscrizione dovrà essere inoltrata mediante la compilazione dell'apposito modulo reperibile presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Piario e sul sito web istituzionale. Nella domanda dovranno essere indicate le disponibilità in termini di presenza e di ore settimanali.

Le persone, al momento della richiesta di iscrizione, potranno comunicare la propria disponibilità per tutte o anche solo per alcune delle attività di cui all'art. 3 del presente regolamento;

Le richieste di iscrizione vengono esaminate dal Sindaco o da un delegato che dispone l'iscrizione nel Registro dei volontari civici, ovvero il diniego motivato, o richiede integrazione della domanda presentata.

L'eventuale e motivato procedimento di diniego dell'iscrizione è portato a conoscenza dell'interessato all'indirizzo dichiarato nella domanda.

Il procedimento di iscrizione o di diniego si chiude nel termine perentorio di 30 giorni dalla domanda.

ARTICOLO 6 – REGISTRO DEI VOLONTARI CIVICI

In seguito all'accoglimento della disponibilità di servizio come Volontario Civico, il Sindaco o il delegato procede all'iscrizione del nominativo nel Registro comunale dei Volontari Civici tenuto per ordine alfabetico presso l'Ufficio Segreteria che ne cura anche l'aggiornamento.

Per ciascun volontario sono riportati i dati personali nel rispetto della normativa privacy vigente di cui al regolamento europeo 679/2016, il numero di iscrizione e gli ambiti di intervento per i quali è stata comunicata la responsabilità.

La disponibilità è revocabile in qualsiasi momento per sopravvenuta manifesta inidoneità, per superamento dei limiti di età anagrafica degli interessati, per motivi personali e comunque con preavviso di almeno sette giorni lavorativi.

ARTICOLO 7- SELEZIONE DEL VOLONTARIO CIVICO

I volontari civili da coinvolgere nelle specifiche attività vengono selezionati dal Sindaco o da un delegato cui necessita l'uso dei volontari tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) disponibilità all'attività dichiarata dall'interessato nella domanda di iscrizione al Registro comunale dei volontari civili;
- b) idoneità all'attività da assegnare, valutate tenendo conto di: precedenti attività lavorative svolte;
 - livello di istruzione e preparazione specifica dimostrata;
 - età in relazione all'incarico;
 - attitudini e capacità fisiche.

ARTICOLO 8- ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

Il Volontario Civico viene informato circa l'inizio dell'attività con comunicazione scritta del Sindaco o da un delegato, che riporta tutte le informazioni relative all'espletamento del servizio, e che il Volontario Civico deve sottoscrivere per accettazione prima dell'inizio del servizio.

La durata di ogni impegno si intende a tempo determinato e sarà stabilita, di volta in volta, in accordo tra il volontario e il Sindaco o da un delegato in sede di definizione e di comunicazione dello stesso.

Al Volontario Civico viene assegnato un cartellino identificativo personale con foto tessera, che deve essere portato in modo visibile durante lo svolgimento del servizio, per consentire l'immediata riconoscibilità da parte dell'utenza e dei dipendenti comunali.

Sindaco o da un delegato, referente per l'attività cui il Volontario Civico è preposto, hanno il compito di informare e istruire il Volontario Civico circa le modalità di svolgimento delle mansioni e le normative di riferimento. Il volontario, prima di entrare in servizio dovrà seguire l'idoneo corso sulla sicurezza tenuto con costi a carico del Comune, salvo non abbia già seguito un idoneo corso presentando idonea documentazione.

I volontari sono seguiti e coordinati nell'esecuzione degli interventi dal preposto cui fa capo il settore di intervento, senza che ciò comporti subordinazione gerarchica alcuna.

Il rapporto di collaborazione instaurato, in quanto non sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato e pertanto non indispensabile per lo svolgimento delle funzioni proprie di competenza dell'Ente nel cui ambito operativo si inserisce in modo meramente complementare e di ausilio, non darà assolutamente luogo:

- a) ad obbligo giuridico di prestare attività;
- b) a relazione tra prestazione e retribuzione;
- c) ad esercizio di poteri repressivi o impostivi nei confronti del volontario.

Il volontario avrà autonomia gestionale, nell'ambito dell'organizzazione del lavoro di competenza del preposto. Dovrà svolgere con correttezza e attenzione il servizio; il preposto monitorerà l'andamento delle attività e l'apporto dato nel suo complesso.

ARTICOLO 9 – SOSPENSIONE E CESSAZIONE DELLA COLLABORAZIONE

È sempre ammesso il ritiro della disponibilità da parte del volontario, previo avviso all'ente affinché si possa provvedere alla sostituzione così come indicato dall'art. 6 del presente regolamento.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sospendere o concludere in qualsiasi momento la collaborazione con il Volontario Civico, qualora:

- a) vengano a mancare i requisiti soggettivi richiesti;
- b) dal comportamento del Volontario possa derivare un danno per l'Amministrazione Comunale, l'utenza o la cittadinanza in generale;
- c) siano accertate a carico del Volontario Civico violazioni di leggi, regolamenti o di ordini dell'Autorità di portata tale da inficiare il rapporto fiduciario e/o di collaborazione instauratosi verso la collettività;
- d) l'Amministrazione non ritenga più opportuno il coinvolgimento dei volontari in un determinato intervento, per motivazioni espresse;

Il Volontario civico il cui comportamento in servizio determini la cessazione del rapporto di collaborazione per le motivazioni esposte al comma precedente, viene cancellato dal Registro comunale dei Volontari civici.

ARTICOLO 10 - DOTAZIONE E ATTREZZATURE

Al volontario coinvolto nelle attività di cui all'art. 3, potranno essere assegnati dal preposto Comunale mezzi, strumenti e dotazioni del Comune al fine dello svolgimento delle stesse e per il tempo strettamente necessario all'espletamento del compito assegnato, compresi i dispositivi individuali di sicurezza, se necessari secondo la vigente normativa di riferimento.

L'assegnazione dei mezzi, degli strumenti e delle dotazioni deve risultare da atto scritto dal Sindaco o da un delegato.

In caso di utilizzo da parte del Volontario Civico di un autoveicolo comunale:

- a) è a carico dell'Amministrazione Comunale tutto quanto concerne la manutenzione ordinaria e straordinaria, la revisione periodica di legge, l'assicurazione, la fornitura del carburante e ogni altra spesa riguardante la tenuta in strada del veicolo stesso;
- b) è compito del Volontario Civico il mantenimento della propria idoneità alla conduzione del veicolo assegnato, attraverso i puntuali adempimenti di Legge per il mantenimento della

validità della patente di guida; in caso di perdita, temporanea o definitiva, dell'autorizzazione alla conduzione del veicolo, il Volontario Civico è tenuto a darne tempestiva informazione al preposto interessato.

Le attrezzature e i veicoli vanno assegnati e riconsegnati nei modi e nei termini di volta in volta stabiliti a seconda dei casi specifici.

Il Volontario Civico è tenuto al corretto uso e custodia delle attrezzature e dei veicoli assegnati; in caso di attrezzature e veicoli assegnati con atto formale, ne avrà personalmente cura e responsabilità fino al discarico.

ARTICOLO 11 – ASSICURAZIONI

L'Amministrazione Comunale provvede, a propria cura e spese, alla copertura assicurativa dei Volontari Civici contro i rischi per infortunio, morte, invalidità permanente e responsabilità civile verso terzi (R.C.T).

Le coperture assicurative vengono attivate unicamente per i Volontari Civici effettivamente impiegati e hanno effetto solo durante l'espletamento delle attività.

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per fatti dolosi o colposi posti in essere dai volontari.

ARTICOLO 12 - DOVERI DEL VOLONTARIO

Ciascun Volontario è tenuto a:

1. svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di Legge e/o regolamento;
2. rispettare gli orari di attività (qualora previsti);
3. tenere un comportamento, verso chiunque, improntato alla massima correttezza ed educazione;
4. tenere, verso i dipendenti comunali, un comportamento ispirato ad un rapporto di reciproco rispetto e collaborazione;
5. astenersi durante il servizio volontario da attività estranee al servizio stesso;
6. comunicare tempestivamente al Sindaco o a un delegato eventuali assenze o

impedimenti a svolgere la propria attività;

7. segnalare tutti gli aspetti e circostanze che richiedono l'intervento del personale comunale.

Ciascun Volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale, intendendosi che in tale caso l'Amministrazione comunale ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo, salvo che sia diversamente accertato dalle autorità competenti.

Il Volontario Civico è tenuto alla discrezione e al rispetto della dignità della funzione cui è ammesso;

- non deve in alcun modo ostacolare il normale svolgimento delle attività dei dipendenti comunali;
- deve svolgere la propria attività nel rispetto dei diritti e della dignità degli utenti e dei cittadini;
- deve esplicare le mansioni attribuitegli in modo tecnicamente corretto, nel rispetto delle normative vigenti.

I volontari sono tenuti all'osservanza del segreto d'ufficio e non possono fornire a chi non ne abbia il diritto notizie circa atti e fatti di cui vengono a conoscenza nell'esercizio della propria attività.

ARTICOLO 13 - RAPPORTO CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DEL TERRITORIO

L'Amministrazione si impegna a rendere nota ai singoli volontari l'esistenza delle organizzazioni di volontariato delle associazioni di promozione sociale, delle cooperative sociali iscritte nei rispettivi registri e albi regionali, affinché gli stessi volontari possano liberamente e consapevolmente scegliere se instaurare rapporti con le pubbliche istituzioni singolarmente o in forma associata. L'Amministrazione, inoltre, si impegna a promuovere ogni possibile momento e occasione di confronto tra il volontariato organizzato e i volontari singoli.

L'Amministrazione può avvalersi di persone iscritte nell'elenco che già operano in modo non occasionale come aderenti volontari di organizzazioni di volontariato o di associazioni di promozione sociale iscritte nei rispettivi registri o albi, esclusivamente in ordine ad attività che

non siano attinenti alle attività istituzionali delle organizzazioni o delle associazioni di appartenenza dei suddetti volontari.

ARTICOLO 14 – SPONSORIZZAZIONI

L'Amministrazione comunale può accettare e promuovere proposte di sponsorizzazione da soggetti terzi, i quali vogliano offrire e/o mettere a disposizione dei volontari, in modo spontaneo, attrezzature, mezzi, strumenti di lavoro e quant'altro ritenuto utile allo svolgimento dell'attività di cui al presente regolamento. In tal caso a completamento di quanto previsto dall'art. 10 del presente regolamento, l'Amministrazione comunale si impegna a dare ampia diffusione della sponsorizzazione di cui sopra con le modalità ed i mezzi concordati con lo sponsor.

ARTICOLO 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non disciplinato nel presente regolamento troveranno applicazione le norme vigenti in materia.

Il presente regolamento:

- è stato approvato con delibera dal Consiglio comunale n. del/...../.....;
- è stato pubblicato nell'Albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal/...../..... al/...../.....
- è entrato in vigore il/...../.....

Data/...../.....

Il Segretario comunale

.....