UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA “ASTA DEL SERIO”

FORNITURA DI PIATTAFORMA SOFTWARE INTEGRATA E RELATIVI SERVIZI DI INSTALLAZIONE, RECUPERO/CONVERSIONE BASI-DATI, INSTALLAZIONE E START-UP, FORMAZIONE PERSONALE, HOSTING SERVER (CLOUD-COMPUTING), HELP-DESK E ASSISTENZA INFORMATICA SOFTWARE E HARDWARE, CREAZIONE SITO WEB, REGISTRAZIONE E MANTENIMENTO DOMINI WEB

SCHEMA DI CONTRATTO E DISCIPLINARE TECNICO DI FORNITURA BENI E SERVIZI

Parte prima

FORNITURA DI PIATTAFORMA SOFTWARE INTEGRATA E RELATIVI SERVIZI DI INSTALLAZIONE, RECUPERO/CONVERSIONE BASI-DATI, INSTALLAZIONE E START-UP, FORMAZIONE PERSONALE, HOSTING SERVER (CLOUD-COMPUTING), HELP-DESK E ASSISTENZA INFORMATICA SOFTWARE E HARDWARE, CREAZIONE SITO WEB, REGISTRAZIONE E MANTENIMENTO DOMINI WEB

SCHEMA DI CONTRATTO

L'anno duemila , il giorno del mese di , nella residenza comunale, presso l'ufficio di Segreteria, avanti a me, Segretario dell'Unione dei Comuni Lombarda "Asta del Serio", autorizzato a rogare, nell'interesse dell'Unione, gli atti in forma pubblica amministrativa, sono comparsi i signori:

a. nato a il , che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Unione dei Comuni Lombarda "Asta del Serio", codice fiscale e partita IVA , che rappresenta nella sua qualità di , di seguito nel presente atto denominato semplicemente "stazione appaltante o Unione dei Comuni";

b. nato a il , residente in , via , in qualità di della ditta con sede a , codice fiscale e partita IVA , che agisce quale ditta appaltatrice in forma singola di seguito nel

(ovvero, in alternativa, in caso di aggiudicazione ad un'associazione temporanea di imprese)

---

capogruppo mandataria dell'associazione temporanea di imprese di tipo (*Completare con le parole* "orizzontale" *o* "verticale" *ovvero* "orizzontale e verticale"*, a seconda del caso*) costituita tra essa medesima e le seguenti imprese mandanti:

1- ditta
con sede in , via
codice fiscale e partita IVA ;

2- ditta
con sede in , via
codice fiscale e partita IVA ;

nonché la ditta
con sede in , via
codice fiscale e partita IVA , cooptata ai sensi e per gli effetti dell'articolo 92, comma 5, del regolamento approvato con D.P.R. 5/10/2010, n. 207;
nel presente atto denominato semplicemente "appaltatore", comparenti della cui identità personale e capacità giuridica io Segretario comunale sono personalmente certo.

PREMESSO

- che con deliberazione della Giunta dell'Unione n. del , esecutiva a norma di legge, è stato approvato lo schema di contratto e il Disciplinare Tecnico per l'affidamento della fornitura di piattaforma software integrata, compresi relativi servizi di installazione, recupero/conversione basi-dati, installazione, start-up, formazione personale, hosting server (cloud-computing), assistenza informatica software e hardware, creazione sito web, registrazione e mantenimento domini web, per un importo di €. .
- che in seguito a gara a procedura negoziata, il cui verbale di gara è stato approvato con Determinazione del n. del , il servizio di cui sopra è stato aggiudicato al sunnominato appaltatore, per l'importo complessivo di € , come di seguito specificato.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Volendosi ora determinare le norme e condizioni che debbono regolare l'appalto di cui trattasi, i predetti comparenti, previa ratifica e conferma della narrativa che precede, che dichiarano parte integrante e sostanziale del presente contratto, convengono e stipulano quanto segue:

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art 1 Oggetto del contratto
Il contratto ha per oggetto la fornitura di software e relativi servizi informatici per la gestione degli uffici dell'Unione previsti dall'art. 2 del Disciplinare Tecnico, e così riassumibili:

a) Fornitura, installazione, formazione e manutenzione di software gestionale e cartografico
b) Fornitura, installazione, formazione e manutenzione di Server (cloud computing)
c) Fornitura servizio di help-desk e assistenza informatica software e hardware
d) Realizzazione, installazione, formazione e manutenzione di Sito web dell'Unione
e) Registrazione e mantenimento dominio web

Le forniture e i servizi sopra elencati dovranno essere attuati con le caratteristiche, modalità, tempi e livelli qualitativi corrispondenti ai contenuti dell'offerta tecnica presentata in sede di gara dall'Appaltatore.

Art. 2 Durata dell'appalto
Il presente contratto ha durata di 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla data di stipula, e si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta.
L'appaltatore si impegna comunque a rispettare le condizioni e le clausole previste dall'art. 3 del Disciplinare tecnico.

Art. 3 Ammontare dell'appalto
L'importo contrattuale ammonta a €. (diconsi Euro) al netto dell'I.V.A., ed è fatta salva la liquidazione finale.
Gli importi come sopra determinati sono da intendere riferiti a tutto il periodo della durata contrattuale.

Art. 4 Disciplinare tecnico
L'appalto viene concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal Disciplinare tecnico, che la ditta dichiara di conoscere e di accettare e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione, nonché delle proposte da essa presentate in sede di gara.

Art. 5 Domicilio e rappresentanza dell'appaltatore
Ai sensi e per gli effetti degli articoli 2 e 3 commi 2 e seguenti del D.M. 145/2000, l'appaltatore ha eletto domicilio nella sede dell'Unione dei Comuni Lombarda "Alto Serio", presso il Comune di Ardesio, all'indirizzo Piazza Monte Grappa 3 e ha autorizzato a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute in conto o a saldo, per conto dell'appaltatore, l'Istituto Bancario .
Qualunque eventuale variazione alle indicazioni, condizioni, modalità o soggetti, di cui ai commi precedenti deve essere tempestivamente notificata dall'appaltatore alla stazione appaltante la quale, in caso contrario, è sollevata da ogni responsabilità.

TITOLO II - RAPPORTI TRA LE PARTI

Art. 6 Condizioni Generali di fornitura
Nel pieno rispetto della normativa vigente, e in conformità a quanto previsto dall'art. 10 del Disciplinare Tecnico, l'Appaltatore dovrà fornire gratuitamente, unitamente alla procedura:

a. i tracciati record del database utilizzato, che dovranno essere costantemente aggiornati in caso di variazione;
b. lo schema dell'organizzazione delle tabelle, delle relazioni e delle chiavi di collegamento (schema E/R) per permettere all'Ente un controllo completo sulle banche dati ed una totale autonomia nello sviluppo di query e report.
c. in caso di occorrenza e con tempistiche celeri, tutte le informazioni tecniche relative alle API o ai web-service oltre che alle funzionalità messe a disposizione dai software, necessarie ed idonee ad integrare e rendere interoperabile l'applicativo proposto, con applicativi di terze parti o sviluppati

I dati prodotti e gestiti dai sistemi sono di esclusiva proprietà dell'Unione dei Comuni, che ha il pieno diritto di utilizzare durante e successivamente all'esecuzione del contratto tali dati per i propri scopi. Il fornitore dovrà sempre garantire tempestivamente il supporto per l'accesso ai dati elaborati dai propri sistemi e fornire le indicazioni tecniche necessarie.
Tutte le soluzioni proposte, devono essere effettivamente disponibili in una versione ufficialmente rilasciata, alla data della presentazione dell'offerta, da parte della ditta e già installata presso altre Amministrazioni.
Vengono inoltre qui integralmente richiamati gli adempimenti peculiari previsti dall'art. 15 del Disciplinare Tecnico, che l'Appaltatore si impegna ad attuare nelle modalità indicate in tale articolo.

Art. 7 Individuazione di referente tecnico di progetto
La ditta affidataria ha individuato il referente tecnico di progetto nella persona di , che rappresenterà l'interfaccia unica di riferimento per l'Ente fino alla messa a regime completa del Sistema proposto.
Il referente tecnico di progetto indicato dalla ditta dovrà seguire costantemente l'evolversi della situazione, interfacciandosi con il referente del Unione e con l'Amministrazione, comunicando, in forma scritta, l'andamento dei lavori, anche in riferimento alle tempistiche concordate.

Art. 8 Tempistiche di attuazione del contratto relativamente a conversione e normalizzazione delle banche dati in uso presso l'Ente, avviamento delle procedure
Le forniture, installazioni e formazioni, e i servizi di cui al precedente art. 1 dovranno comunque essere completati nei seguenti tempi riferiti alla stipula del presente contratto:
- Fornitura e attivazione Server (cloud computing) entro giorni;
- Dominio e posta elettronica registrati e funzionanti entro giorni;
- Attivazione assistenza informatica hardware entro giorni
- Attivazione Sito internet entro giorni;
- La piattaforma software gestionale, comprendente le fasi di migrazione/conversione, preconversione degli archivi dall'attuale sistema al nuovo e verifiche delle Banche Dati da effettuarsi senza interruzioni di servizio con le modalità di cui all'art. 16 del Disciplinare tecnico, sarà attuata con il seguente cronoprogramma:

Procedura	Tempi previsti
Area Demografici	
Area Tributi	
Area Finanziaria	
Area Personale	
Area Protocollo Segreteria e flussi, Messi comunali, SUAP	
Area tecnica	
Servizi cimiteriali	

- Attivazione attività di help desk e assistenza software entro i seguenti termini:

Procedura	Tempi previsti
Area Demografici	
Area Tributi	
Area Finanziaria	
Area Personale	
Area Protocollo Segreteria e flussi, Messi comunali	
Area tecnica	
Servizi cimiteriali	

- Attività di formazione per il software gestionale entro i seguenti termini:

Procedura	Tempi previsti
Area Demografici	
Area Tributi	
Area Finanziaria	
Area Personale	
Area Protocollo Segreteria e flussi, Messi comunali	
Area tecnica	
Servizi cimiteriali	

Art. 12 Penali
In caso di parziale o totale inadempimento degli obblighi contrattuali assunti, fatte salve le eventuali conseguenze penali e ferma restando la facoltà della Stazione Appaltante di risoluzione del contratto ove ne ricorrano i presupposti, l'Appaltatore ha l'obbligo di ovviare all'infrazione contestatale e al pagamento degli eventuali maggiori danni subìti dalla Stazione Appaltante a causa dell'inadempimento, nel termine stabilito dal Responsabile del Procedimento.
Inoltre, fatte salve le facoltà sopra menzionate, l'Appaltatore è tenuto al pagamento dell'importo variabile a seconda della tipologia del mancato e/o tardivo adempimento, come di seguito riportato:

N°	INADEMPIMENTO	PERIODO DI RITARDO	PENALITA'
			per ogni giorno solare
1a	Mancato rispetto dei tempi di consegna ed installazione di software, conversioni, formazione rispetto al calendario concordato	fino a 10 giorni	€ 100,00
1b		oltre il 10° giorno	€ 200,00
2	Per ogni intervento necessario in seguito a chiamata per i casi previsti dalle condizioni di garanzia		€ 200,00
3a	Per ritardi nel rilascio di aggiornamenti normativi e legislativi rispetto ai tempi di cui all'art. 10 del Disciplinare tecnico	Dal 6° all' 11° giorno	€ 200,00
3b		Dal 12° al 20° giorno	€ 400,00
3c		Oltre il 20° giorno	€ 800,00
6a	Interruzioni di servizio causate agli uffici per errate operazioni o malfunzionamenti di qualsiasi tipo imputabili alla ditta durante la fase di avviamento o durante l'esecuzione del contratto	Fino a 7 giorni	€ 200,00
6b		Oltre il 7° giorno	€ 400,00
4	Ritardati interventi nell'erogazione dei servizi di manutenzione ed assistenza (help-desk) di hardware e server a seguito di chiamata/segnalazione per problema bloccante l'attività ordinaria		€ 100,00
5	Ritardati interventi nell'erogazione dei servizi di manutenzione ed assistenza (help-desk) di hardware e server a seguito di chiamata/segnalazione per problema non bloccante l'attività ordinaria		€ 20,00
			per ogni ora lavorativa di ritardo
6	Ritardati interventi nell'erogazione dei servizi di manutenzione ed assistenza (help-desk) a seguito di chiamata/segnalazione per problema bloccante l'attività ordinaria		€ 100,00
7	Ritardati interventi nell'erogazione dei servizi di manutenzione ed assistenza (help-desk) a seguito di chiamata/segnalazione per problema non bloccante l'attività ordinaria		€ 20,00
			per ciascuna banca dati
7	Errate conversioni totali o parziali, con perdita anche solo temporanea dei dati (e quindi necessità di nuova conversione o caricamento manuale da parte dei dipendenti)		€ 1.500,00

Le penali di cui sopra saranno applicate in misura doppia nel caso di recidiva specifica nell'arco di **30 (trenta) giorni naturali e consecutivi** dalla precedente contestazione
L'applicazione delle penalità sopra richiamate avviene con le modalità indicate dall'art. 20 del Disciplinare Tecnico allegato al presente contratto quale parte integrante e sostanziale.
In caso di scioglimento del contratto per colpa e/o decadenza dell'Appaltatore, la Stazione Appaltante avrà diritto di incamerare la cauzione prestata dallo stesso.
L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza e la qualità del Servizio prestato dall'Appaltatore. In caso di esecuzione irregolare del servizio, mancato rispetto del Disciplinare Tecnico e del progetto aggiudicato o di prestazione dei servizi insufficiente, la Stazione Appaltante interverrà con le modalità indicate dall'art. 20 del Disciplinare Tecnico allegato, ivi compresa l'eventuale esecuzione in danno delle prestazioni non effettuate.

Art. 13 Pagamenti in acconto e pagamenti a saldo.
Non è dovuta alcuna anticipazione.
Il pagamento dei corrispettivi per le prestazioni erogate dall'Appaltatore, che avverrà entro 30 (trenta) giorni dall'emissione delle relative fatture) avverrà con la seguente tempistica:

- **20%** a conclusione delle attività di:
  - Installazione, avviamento e attivazione assistenza di software gestionali di cui al paragrafo a) del punto 2 e al punto 10 del Disciplinare Tecnico;
  - Fornitura, installazione e attivazione assistenza di Server remoto (cloud computing) di cui al paragrafo b) del punto 2 e al punto 11 del Disciplinare Tecnico;
  - Realizzazione, installazione e attivazione assistenza di sito WEB di cui al paragrafo d) del punto 2 e al punto 13 del Disciplinare Tecnico);
  - Attivazione assistenza di hardware in dotazione all'Unione di cui al paragrafo e) del punto 2 e al punto 14 del Disciplinare Tecnico;
  - attivazione dominio WEB di cui al paragrafo f) del punto 2 e al punto 15 del Disciplinare Tecnico.
- **20%** a conclusione delle attività di:
  - Migrazione basi dati e formazione del personale per software gestionali di cui al paragrafo a) del punto 2 e al punto 10 del Disciplinare Tecnico;
  - Completa attivazione servizio help-desk e assistenza software di cui al paragrafo c) del punto 2 e

al punto 12 del Disciplinare Tecnico;
- Collaudo delle installazioni e forniture liquidate col 1° acconto;

- **30%** allo scadere del 1° anno dalla data di stipula del contratto, per il mantenimento dei seguenti servizi di assistenza:
  - software gestionali di cui al paragrafo a) del punto 2 e al punto 10 del Disciplinare Tecnico;
  - Server remoto (cloud computing) di cui al paragrafo b) del punto 2 e al punto 11 del Disciplinare Tecnico;
  - sito WEB di cui al paragrafo d) del punto 2 e al punto 13 del Disciplinare Tecnico;
  - hardware in dotazione all'Unione di cui al paragrafo e) del punto 2 e al punto 14 del Disciplinare Tecnico;
  - mantenimento domini WEB di cui al paragrafo f) del punto 2 e al punto 15 del Disciplinare Tecnico;
- **25%** allo scadere del 2° anno dalla data di stipula del contratto, per il mantenimento, fino alla sua scadenza, dei seguenti servizi di assistenza:
  - software gestionali di cui al paragrafo a) del punto 2 e al punto 10 del Disciplinare Tecnico;
  - Server remoto (cloud computing) di cui al paragrafo b) del punto 2 e al punto 11 del Disciplinare Tecnico;
  - sito WEB di cui al paragrafo d) del punto 2 e al punto 13 del Disciplinare Tecnico;
  - hardware in dotazione all'Unione di cui al paragrafo e) del punto 2 e al punto 14 del Disciplinare Tecnico;
  - mantenimento domini WEB di cui al paragrafo f) del punto 2 e al punto 15 del Disciplinare Tecnico;
- **5%** a saldo dell'intero importo contrattuale alla scadenza del contratto stesso, per il mantenimento, fino alla sua scadenza, dei servizi di manutenzione e assistenza:

L'eventuale ritardo di pagamento di fatture non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'Appaltatore, il quale è tenuto a continuare il servizio fino alla scadenza dello stesso, né darà diritto ad ottenere interessi o danni.

Art. 14 Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore si impegna al rispetto di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 136/2010. Nel caso in cu le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa, si avrà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile. Ove l'appaltatore abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al sopracitato articolo 3, deve procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la Prefettura - Ufficio territoriale del Governo territorialmente competente. L'appaltatore si impegna a inserire le clausole relative al presente articolo, a pena di nullità assoluta, anche nei contratti stipulati con eventuali subappaltatori e i subcontraenti.
Le fatture dovranno essere emesse con gli estremi della banca, del relativo codice IBAN, nonché del Codice Identificativo della gara (CIG) relativo al presente appalto.

Art. 15 Clausola risolutiva espressa

Salva risoluzione per inadempimento (art.1453 del C.C.), l'Unione dei Comuni si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del CC , a tutto rischio della ditta aggiudicataria, mediante semplice lettera raccomandata con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

a) frode nell'esecuzione dei lavori;
b) inadempimento alle disposizioni del direttore dei lavori riguardo ai tempi di esecuzione;
c) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dei lavori;
d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
e) sospensione dei lavori da parte dell'appaltatore senza giustificato motivo;
f) rallentamento dei lavori, senza giustificato motivo, in misura tale da pregiudicare la realizzazione dei lavori nei termini previsti dal contratto;
g) subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto;
h) non rispondenza dei beni forniti alle specifiche di contratto e allo scopo dell'opera;
i) proposta motivata del coordinatore per la sicurezza nella fase esecutiva ai sensi dell'articolo 92, comma 1 lettera e), del D.Lgs 81/2008;
j) perdita, da parte dell'appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione dei lavori, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'appaltatore è sempre tenuto al risarcimento dei danni a lui imputabili.

TITOLO III - ADEMPIMENTI CONTRATTUALI SPECIALI

Art. 16 Collaudo

L'operazione di collaudo, riguardante tutte le forniture software e hardware rese operative, sarà effettuata da esperti indicati dall'Ente appaltante.

Per quanto riguarda la fornitura di software comporterà la verifica, per ciascun prodotto fornito, della conformità alle caratteristiche tecniche descritte nel presente Disciplinare Tecnico e le condizioni di funzionamento sulla scorta di tutte le funzionalità cui devono ottemperare i singoli applicativi (requisiti e funzioni di legge, nonché modalità d'importazione e restituzione delle banche dati).

Qualora le prove funzionali e diagnostiche indicassero anomalìe, la ditta aggiudicataria dovrà eliminarle entro il termine di 20 giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione dell'Ente appaltante con cui si notificano i difetti riscontrati con relativo invito a eliminarli; la Ditta è tenuta ad adempiere a tale obbligo.

Le operazioni di collaudo saranno ripetute alle stesse condizioni e modalità, fatta salva l'applicazione delle penalità previste dal presente Disciplinare.

Art. 17 Garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, l'appaltatore ha prestato apposita garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) mediante

(Completare con le parole "polizza assicurativa" *ovvero* "fideiussione bancaria" *a seconda del caso.)*

numero in data rilasciata dalla società/dall'istituto

(Indicare la società o l'istituto, bancario o assicurativo, che rilascia la garanzia, con la sede)

per l'importo di €. pari al per cento dell'importo del presente contratto.

La garanzia deve essere integrata ogni volta che la stazione appaltante abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente contratto.

La garanzia cessa di avere effetto ed è svincolata automaticamente all'emissione del certificato di collaudo/regolare esecuzione.

Art. 18 Adempimenti in materia antimafia.

Ai sensi dell'art. 83, comma 3 lett. e) del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. si prende atto che in capo all'appaltatore non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 sulla scorta della dichiarazione, sottoscritta e rilasciata dallo stesso appaltatore.

Art. 19 Adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza e assistenza.

L'appaltatore deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori; a tal fine è disposta la ritenuta a garanzia nei modi, termini e misura di cui all'articolo 7 del capitolato generale d'appalto.

L'appaltatore è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo all'articolo 118, comma 6, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. e dall'articolo 7 del capitolato generale d'appalto.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo la stazione appaltante effettua trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'esecuzione delle forniture e servizi e procede, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia fideiussoria, facendo salco0 inoltre quanto previsto dall'art. 13 del capitolato generale.

Art. 20 Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Previa autorizzazione della stazione appaltante e nel rispetto dell'articolo 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., i servizi che l'appaltatore ha indicato a tale scopo in sede di offerta possono essere subappaltati, nella misura, alle condizioni e con i limiti e le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto.

La stazione appaltante non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori.

Non è ammesso il subappalto.

(in alternativa ai precedenti commi, qualora l'aggiudicatario abbia dichiarato di non avvalersi del subappalto oppure non abbia indicato, in sede di offerta, i servizi da subappaltare).

Art. 21 Clausole speciali relative all'Unione dei Comuni

In considerazione delle peculiari caratteristiche istituzionali dell'Unione dei Comuni, con riferimento all'art. 32 del D.Lgs. n.267/2000 e della Legge Regionale 19/2008, sono di seguito indicate le modalità di adeguamento dei rapporti contrattuali relativamente a eventuali modificazioni delle caratteristiche dell'Unione dei Comuni Lombarda "Asta del Serio":

Fuoriuscita di un Ente

Qualora uno dei Comuni dovesse separarsi dall'Unione dei Comuni, dovrà essere ad esso garantito il mantenimento di tutte le condizioni e i diritti pattuiti dal contratto.

Il Comune provvederà a stipulare un nuovo contratto di acquisto di singole licenze d'uso dalla data di fuoriuscita e fino al termine del contratto coincidente con il termine del contratto dell'Unione.
Il canone di manutenzione e assistenza sarà rideterminato sia per l'Unione che per il Comune secondo i costi indicati nell'offerta economica presentata; la somma del valore dei contratti così rideterminati non dovrà variare rispetto al valore del contratto iniziale.
L'azienda fornitrice dovrà provvedere senza oneri per l'Unione e per il Comune a svolgere tutte le attività tecniche per l'installazione dei software presso il Comune, che dovrà mettere a disposizione a proprio carico un ambiente operativo compatibile.
Il fornitore dovrà inoltre garantire senza costi ulteriori la migrazione dei dati del solo Comune interessato, provvedendo alla loro cancellazione dai sistemi dell'Unione.

Scioglimento dell'Unione
In caso di scioglimento dell'unione, saranno applicati i criteri precedentemente indicati, per ciascun Comune, che pertanto provvederà a stipulare un nuovo contratto.

Ingresso di un nuovo Ente
Nel caso di ampliamento dell'Unione ad ulteriori Enti, non sono previsti costi per il numero di licenze d'uso in quanto concesse in modo illimitato.
Non essendo possibile conoscere a priori i dettagli tecnici necessari per una definizione delle attività, l'azienda fornitrice dovrà quotare i costi per i servizi necessari (conversioni, formazione, avviamento, ecc) per l'integrazione del nuovo Ente nel Sistema Informativo dell'Unione.
Una volta verificata la congruità economica di quanto preventivato sarà concordata una formula di integrazione dell'importo contrattuale per la cessione delle licenze d'uso.

Art. 22 Controversie
Tutte le vertenze tra il Unione ed la ditta aggiudicataria, sia durante l'esecuzione del contratto,
sia al termine, saranno deferite, al Tribunale di Bergamo.
Tutte le spese necessarie per l'arbitrato, nessuna esclusa, sono a carico della parte soccombente.
E' espressamente esclusa dalla competenza arbitrale la materia inerente l'applicazione delle sanzioni previste nel Disciplinate Tecnico.

Art. 23 Garanzia e riservatezza dei dati ex D.Lvo 196/2003
E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di garantire la massima riservatezza dei dati e delle notizie raccolte nell'espletamento dell'incarico applicando la disciplina prevista dal D.lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

TITOLO IV - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 24 Documenti richiamati dal contratto
1. Per quanto non espressamente previsto in questo contratto si richiamano le disposizioni contenute nei seguenti documenti, depositati presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Ardesio:
- Disciplinare tecnico;
- Offerta tecnico-economica;
- il cronoprogramma.

Art. 25 Rinvio
Per quanto non espressamente contemplato dal presente Capitolato, si rinvia al Codice Civile ed alla vigente legislazione in materia, ivi compresa la normativa per appalto di servizi di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163. e al DPR n. 207/2010.

Art. 26 Spese di contratto, imposte, tasse e trattamento fiscale.
Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria ecc.) sono a totale carico dell'appaltatore.
Sono altresì a carico dell'appaltatore tutte le spese di bollo per gli atti occorrenti per la gestione del lavoro, dal giorno della consegna a quello data di emissione del collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.
Ai fini fiscali si dichiara che i lavori di cui al presente contratto sono soggetti all'I.V.A., per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. n. 131/1986.
L'IVA, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

E richiesto, io Ufficiale rogante, ho ricevuto quest'atto da me pubblicato mediante lettura fattane alle parti che a mia richiesta lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà ed in segno di accettazione lo sottoscrivono.
Fatto in triplice copia, letto, confermato e sottoscritto:

Il Rappresentante dell'Unione dei Comuni Lombarda "Asta del Serio"

L'appaltatore

....

Il Segretario Generale

.....

Parte seconda

DISCIPLINARE TECNICO DI FORNITURA BENI E SERVIZI

Titolo I – Caratteristiche generali dell'appalto

1. Introduzione

Il presente disciplinare tecnico definisce le caratteristiche minime della fornitura di piattaforma Software, basata e integrata su di un'architettura di integrazione dati e relativi servizi di installazione, start-up, servizio assistenza/manutenzione, hosting server, cloud-computing, creazione sito web dell'Unione, assistenza hardware, registrazione e mantenimento dominio web nonché i requisiti tecnologici e funzionali per l'acquisizione di nuovi moduli applicativi per l'Unione dei Comuni Lombarda "Asta del Serio" (di seguito denominata "Unione").
L'Unione provvede all'affidamento delle prestazioni di cui vengono di seguito indicate le caratteristiche minime obbligatorie, mediante procedura negoziata di cui all'art. 57 de D.Lgs 163/2006 e s.m.i. e in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 dello stesso D.Lgs 163/2006.

2. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto:

a) Fornitura, installazione, formazione e manutenzione di software gestionale e cartografico, comprendente:
   - Migrazione delle attuali basi dati entro i nuovi applicativi (per i comuni e i servizi che non risulteranno già adeguatamente supportati dai SW proposti dalla Ditta aggiudicataria)
   - Formazione del personale
   - Opere di installazione e avviamento del nuovo sistema
   - Servizi di manutenzione e assistenza avente la durata di 36 (trentasei) mesi dalla data di stipula del contratto.

b) Fornitura, installazione, formazione e manutenzione di Server cloud, comprendente:
   - Caratteristiche server: Virtual Machine (o server DEDICATO, comporta una migliore valutazione del progetto) Microsoft Windows Server 2012 - 2 CPU – 1 TB – 32GB RAM;
   - n.8 Indirizzi IP statico pubblico;
   - n.1 firewall per VPN presso la sede del fornitore, n.05 firewall per VPN presso le rispettive sedi dei Comuni. Si richiede espressamente l'utilizzo di apparecchiature in grado di garantire alti livelli di sicurezza ed un numero minimo di tunnel VPN pari ad almeno 25.
   - Banda Internet 25 Mbps bidirezionali;
   - Backup Server locale su sistema dischi esterni e/o NAS, con almeno n.4 punti di ripristino settimanali;
   - Backup remoto nel cloud a norma di legge;
   - Microsoft Office Standard per n.25 utenti, versione 365 o compatibile con connessione RDP (Remote Desktop);
   - Microsoft Exchange Standard (o similari, per esempio le Google Apps) per n.40 utenti;
   - Microsoft Windows Remote Desktop licenza per n.25 utenti;
   - completa configurazione e funzionamento chiavi in mano;

c) Fornitura servizio di Help-desk e assistenza informatica software e hardware, comprendente:
   - Certificazioni di assistenza qualificata per software gestionale del Comune;
   - Assistenza telefonica, remota, sul posto;
   - Presa in carico del problema segnalato nei termini indicati in offerta tecnica, e comunque nei termini minimi indicati dal presente Disciplinare Tecnico;
   - Assistenza tecnica hardware in dotazione all'Unione, nei termini indicati dal presente Disciplinare Tecnico.

d) Realizzazione, installazione, formazione e manutenzione di Sito web dell'Unione, comprendente:
   - Assistenza telefonica e remota garantita entro la giornata lavorativa.

e) Registrazione nuovo Dominio dell'Unione, comprendente:
   - Hosting su piattaforma Linux
   - Database MySQL o similare
   - SMTP autenticato
   - Almeno 40 caselle email tipo Microsoft Exchange o Google Apps per i relativi utenti
   - Antivirus e antispam per n. 40 utenti
   - Mantenimento nuovo Dominio per n. 36 mesi

- Mantenimento Domini, sito web, hosting, database MySql, caselle di posta “info” dei comuni aderenti per n. 36 mesi
  (comune.ardesio.bg.it comune.villadogna.bg.it comune.piario.bg.it)
- Gestione di posta elettronica certificata, con creazione di n.1 indirizzo PEC dell’Unione e mantenimento dei tre indirizzi PEC (uno per Comune) attualmente attivi per n. 36 mesi dalla data di stipula del contratto.

3. Durata dell’appalto

Il presente appalto ha durata di 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto, e si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta.
La fornitura e installazione del software, del Server cloud, realizzazione del sito web, e di formazione dovranno comunque essere completati nei tempi indicati nell’offerta tecnica; rimangono pertanto riferiti all’intera durata del contratto le attività di assistenza/manutenzione e di help desk per i servizi sopra descritti.
Le prestazioni oggetto dello stesso dovranno essere avviate dalla data del provvedimento di aggiudicazione definitiva delle stesse; la ditta aggiudicataria resterà vincolata con la presentazione dell’offerta per 180 (centottanta) giorni naturali consecutivi, mentre la Stazione Appaltante resterà vincolata solo dopo la sottoscrizione del contratto d’appalto.
La sottoscrizione del contratto senza obiezione alcuna comporta, da parte della Ditta aggiudicataria:

- La piena cognizione della consistenza dei servizi da rendere e di tutta la normativa vigente in materia;
- La completa e incondizionata accettazione delle condizioni riportate nel presente disciplinare tecnico e nel progetto tecnico presentato in sede di gara e approvato dalla Stazione Appaltante;
- La presa d’atto della conformità dello stato dei luoghi e di eventuali mezzi e strumenti messi a disposizione dalla Stazione Appaltante rispetto a quanto previsto dai documenti contrattuali.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla Stazione Appaltante per l’avvio dell’esecuzione del contratto; in caso di inadempienza essa ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell’art. 303, comma 1 del DPR 207/2010 e s.m.i.
Al termine dello scadere naturale dell’appalto la Ditta aggiudicataria, qualora si rendesse necessario e previa specifica richiesta da parte della Stazione Appaltante, deve in ogni caso garantire, per un periodo massimo indicativo di 6 (sei) mesi, la continuità del servizio. In questo caso rimangono inalterate tutte le condizioni e prezzi stabiliti nel contratto e nel presente disciplinare.

4. Ammontare dell’appalto

L’importo dell’appalto è complessivamente stimato, in via presuntiva in €. 142.550,00 (diconsi Euro centoquarantaduemilacinquecentocinquanta/00) al netto dell’I.V.A.; tale importo presunto, come meglio riassunto nel quadro seguente, comprende tutte le forniture e i servizi di cui al punto 2, incluso l’help desk e l’assistenza fino alla scadenza del contratto di cui al precedente punto 3, e il mantenimento dei Domini per 36 mesi.

Forniture e servizi previsti	parziali	TOTALI
Licenze software	€ 69.739,34	
Hosting server	€ 27.895,90	
Realizzazione e manutenzione sito – registrazione nuovo dominio	€ 2.900,00	
Help desk e assistenza informatica	€ 14.645,08	
SOMMANO	€ 115.180,33	€ 115.180,33
somme a disposizione dell’Amministrazione		
I.V.A. 22%	€ 25.339,67	
Spese per commissione di gara	€ 2.000,00	
Contributo ANAC	€ 30,00	
SOMMANO	€ 27.369,67	€ 27.369,67
TOTALE		€ 142.550.00

In merito alla presenza dei rischi dati da interferenze (ex art. 26 D.Lgs 81/2008), non è stato predisposto il DUVRI in quanto considerazione della tipologia dei servizi, non sono state riscontrate interferenze per le quali attivare misure di prevenzione e protezione atte a eliminare e/o ridurre i rischi; pertanto gli oneri relativi alla sicurezza risultano essere pari a zero, restando comunque immutati gli obblighi dell’aggiudicatario in merito alla sicurezza del lavoro.

5. Caratteristiche dell'Unione dei Comuni Lombarda "Asta del Serio"

Numero totale di abitanti al 30/11/2014: 6.594 di cui:
3.554 Ardesio
1.106 Piario
1.934 Villa d'Ogna
Numero totale di operatori di procedure informatiche: circa 25;
Numero totale PC client: circa 25
Sedi presso le quali sono in uso procedure informatiche:
- n.3 sedi comunali
- n.2 biblioteche

6. Tipo di gara e metodologie di valutazione

L'aggiudicazione delle forniture e servizi di cui al presente Disciplinare Tecnico avverrà mediante gara ad evidenza pubblica.
L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D.Lgs 163/2006 art. 83, e con applicazione dei criteri di valutazione di seguito specificati:

1. <u>Valutazione economica della fornitura, con riferimento a:</u>
   a) Maggior convenienza economica della fornitura complessiva
2. <u>Valutazione tecnica complessiva, con riferimento a:</u>
   a) Demo dei prodotti software con valutazione funzionale
   b) Valutazione tecnica e tecnologica dei sistemi proposti
   c) Migliorie proposte dalla ditta, che potranno riguardare:
      - caratteristiche tecniche e tecnologiche della piattaforma per la gestione del front-end al cittadino
      - Migliorie proposte per la qualità dei servizi di manutenzione ed assistenza
      - Ulteriori migliorie proposte dalla ditta
      - Incremento attività di formazione del personale

Titolo II – Caratteristiche tecniche dell'appalto

7. Criteri generali

L'appalto in oggetto è caratterizzato da un complesso di forniture e prestazioni finalizzate a consentire, attraverso il loro coordinamento, aspettative funzionali, di efficacia e di operatività del sistema che valorizzino:

- condizioni di agile migrazione dei dati già disponibili negli attuali SW in dotazione ai singoli comuni alla banca dati dell'Unione;
- contenimento dei tempi di installazione dei programmi e di conseguente formazione del personale;
- completa capacità di integrazione tra le varie banche dati
- conseguimento di livelli qualitativi di esercizio delle funzioni uguali o superiori alle condizioni più virtuose già conseguite nei vari comuni aderenti all'unione;
- attivazione di sistemi in grado di permettere riduzione dei costi di gestione/manutenzione sia in lato HW che SW;
- possibilità di previsione/implementazione di rapporti dinamici tra PA e cittadino, in relazione a:
  - gestione ordinaria dei servizi,
  - gestione sul web di alcune tipologie di funzioni,
  - l'accesso controllato e aggiornato a informazioni di pertinenza del singolo cittadino/utente;
  - forme di semplificazione per il pagamento dei servizi erogati

8. Situazione attuale dell'infrastruttura informatica

<u>Software applicativi</u>

Si riporta di seguito lo stato dei software applicativi installati nei vari Comuni aderenti all'Unione. Tutti gli applicativi mancanti nella tabella rispetto alla nuova fornitura richiesta non sono attualmente a disposizione dei Comuni.
Alcuni applicativi risultano inoltre installati ma le banche dati non sono popolate o lo sono a un livello inadeguato a consentire l'ordinario utilizzo dell'applicativo stesso.

Dotazione attuale di software nei Comuni aderenti

	Anagrafe	Ragioneria	Tributi	Segreteria (protocollo)	Segreteria (atti amministrativi)	Segreteria (albo pretorio)	Edilizia privata	Segreteria (rilevamento presenze)	cimiteri	Polizia locale
Ardesio	Studio K	Studio K	Studio K	Studio K	Studio K	Studio K	Starch	Studio K	Starch	Maggioli
Villa d'Ogna	Maggioli	Halley	Halley	Studio K	Halley	Halley	Halley	Halley	Halley	
Piario	Halley	Halley	Halley	Halley	Halley	Halley	Halley	Halley	Halley	

Per quanto riguarda il servizio Tributi, dovrà inoltre essere garantita l'esportabilità dei dati necessari a mantenere gli aggiornamenti del programma "Archivium" che gestisce il controllo e il computo degli accessi al centro di raccolta dei rifiuti differenziati situato in Ardesio e gestito in forma convenzionata.

Client
I sistemi operativi utilizzati sono Microsoft Windows, prevalentemente, XP Pro e 7 Pro.

9. Individuazione delle Aree interessate all'informatizzazione

Le Aree dell'Ente interessate all'informatizzazione, sono:

a) Area Demografici
- Anagrafe APR ed AIRE
- Elettorale
- Leva
- Stato civile
- Giudici popolari e scrutatori
- Elezioni e risultati elettorali
- Cimiteri

b) Area Tributi
- I.C.I.-IMU
- T.A.R.S.U./TIA/TARES/TRISE/TARI/TASI/IUC
- O.S.A.P.
- Imposta di pubblicità e affissioni
- Ogni altro tributo eventualmente introdotto

c) Area Finanziaria
- Contabilità finanziaria (Bilancio annuale, pluriennale, relazione previsionale e programmatica, certificazioni, invio modelli alla corte dei conti, gestione patto di stabilità)
- Contabilità economico-patrimoniale
- Contabilità IVA
- Economato e Agenti contabili
- Gestione mutui
- Gestione inventario, patrimonio, beni mobili ed immobili

d) Area Gestione del Personale (non richiesta parte economica)
- Gestione giuridica
- Dotazione organica
- Rilevamento presenze
- Gestione ferie, permessi, ecc

e) Area Protocollo, Segreteria, Messi Comunali, gestione pubblicazioni e Albo Pretorio on-line, Flussi Documentali, SUAP - commercio
- Protocollo informatico
- Gestione atti deliberativi, determinazioni ed atti vari (decreti, ordinanze, liquidazioni, ecc)
- Contratti
- Gestione flussi documentali
- Messi comunali
- Pubblicazioni
- Albo Pretorio on-line e Amministrazione Trasparente
- SUAP - Commercio

f) Area Tecnica
- Gestione edilizia privata SUE
  - pratiche edilizie,
  - pratiche agibilità,
  - collegamento a dati anagrafici,

    - gestione dati catastali scaricabili dal Portale dei Comuni (Agenzia del Territorio)
    - visualizzazione e interrogazione cartografica
    - Pubblicazione su internet dati e iter pratiche edilizie
    - Presentazione da web delle pratiche edilizie, in collegamento con protocollo
  - Gestione anagrafe immobiliare
  - Gestione strumenti urbanistici
  - Gestione segnalazioni da parte dei cittadini su web di pericoli/inconvenienti

g) Area Vigilanza

  - Registrazione verbali
  - Trasmissione decurtazione punti patenti

10. Fornitura di software gestionali

I software precedentemente specificati dovranno essere attivati con modalità idonee a consentirne l'utilizzo presso tutte le sedi comunali dell'Unione.

L'Unione dei Comuni intende procedere con un processo di informatizzazione integrato per Area, e per tale motivo è richiesto che il fornitore, nell'ambito della durata del contratto e senza aumenti di costo:

- Proceda ad informatizzare ciascuna singola area fornendo tutti i software prodotti e disponibili per tale area per una efficiente funzionalità dell'ufficio;
- Proceda a mantenere opportunamente informatizzata ciascuna area affidata, con l'aggiornamento costante della piattaforma software fornita;
- Proceda ad integrare nuove funzioni software o a sviluppare nuovi applicativi software qualora ciò si renda necessario per migliorare l'informatizzazione dell'area o per assolvere a nuovi adempimenti normativi;
- Proceda a fornire eventuali nuove versioni di prodotti software che richiedono il rinnovo anche delle tecnologie di base (piattaforma hardware, ambiente, database, ecc) provvedendo altresì a fornire quanto necessario per la loro messa in esercizio (licenze di database, sistemi operativi, ecc);

Al fine di acquisire una soluzione di software e servizi altamente integrata, la ditta aggiudicataria dovrà:

- Fornire prodotti software funzionali ed altamente integrati tra le diverse applicazioni, rispettando gli standard evoluti del mercato;
- Fornire i servizi ed il supporto completo agli utenti finali, in modo da renderli completamente indipendenti nello svolgimento del proprio lavoro;
- Fornire l'idonea consulenza e collaborazione agli uffici, per stabilire di comune accordo metodologie di lavoro più efficienti ed eventuali revisione di particolari procedimenti;
- Fornire una assistenza completa post-vendita del pacchetto software proposto, con un servizio tempestivo ed altamente qualificato, che agevoli le attività degli uffici;

Le soluzioni proposte dovranno, oltre a garantire le funzionalità di tutte le procedure previste dalle vigenti normative, consentire lo sviluppo di servizi online specifici per area tematica; in particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 24 comma 3/bis del DL 90/2014 convertito con L. 11/8/2014 n. 114, si richiama l'esigenza di garantire la gestione delle istanze on-line da parte dei cittadini e relativa gestione di back-office.

Saranno più favorevolmente valutate funzionalità in grado di interagire col cittadino con differenti livelli di interazioni e soluzioni tecnologiche (es. APP), di consentire consultazioni di posizioni specifiche rispetto al servizio, possibilità di pagamenti multicanale sulla scorta di eventuali convenzionamento dell'Ente con Istituti in grado di offrire modalità di pagamento on-line al cittadino/Impresa.

Tipologia di fornitura

La forma di fornitura del software e dei servizi è quella della cessione di licenze.

L'intestatario del contratto e delle relative licenze d'uso e servizi è l'Unione dei Comuni.

La fornitura delle licenze d'uso software, si intende illimitata per numero di server, client ed Enti. L'eventuale aumento del numero di Enti componenti l'Unione non comporterà pertanto costi aggiuntivi relativi alla cessione in uso di licenze.

La licenza del software dovrà garantire:

- il diritto di riprodurre eventuali supporti, installare e caricare il software su più elaboratori senza limitazione alcuna di postazioni client o server;
- la cessione a terzi delle licenze, con il mantenimento di tutte le condizioni e i diritti pattuiti dal contratto, incluso il diritto di cessione a terzi, nei soli casi di:
  - confluenza, fusione, unificazione dell'Unione dei Comuni in Enti/Organizzazioni che dovessero essere costituite in futuro. Le licenze, i diritti e le condizioni saranno cedute al nuovo soggetto;
  - subentro di un soggetto terzo, pubblico o privato, nella gestione dell'ICT: le licenze, i diritti e le condizioni saranno cedute al nuovo soggetto.
  - fuoriuscita di un Comune o scioglimento dell'Unione: le licenze, i diritti e le condizioni saranno cedute al singolo Comune.

La fornitura del Database RDBMS è inclusa nella presente fornitura; nel caso in cui il fornitore supporti più Database, dovrà specificare le compatibilità del proprio software.
La ditta affidataria si farà carico anche dell'installazione, della configurazione e della messa a regime del Database proposto all'Ente. Dovrà essere altresì erogata opportuna assistenza e manutenzione post-vendita sul prodotto DB fornito, inclusi aggiornamenti e rilascio di nuove versioni eventualmente necessarie per il funzionamento degli applicativi, senza ulteriori costi per l'Ente.
Il Database Relazionale, dovrà essere l'unico strumento per la gestione e la memorizzazione dei dati, che non dovranno essere duplicati o gestiti con altre metodologie.

Installazione
Sono a carico del fornitore le installazioni relative a:

a) Sistemi Operativi Server;
b) Database lato server e client;
c) Applicativi lato server e client;
d) Banche dati convertite popolate nel database proposto;
e) Ogni altro eventuale software di ambiente necessario per il funzionamento degli applicativi, lato server e client;

L'appaltatore dovrà attenersi al piano di installazione, tenendo presente le caratteristiche della piattaforma tecnologica, del numero dei client e della tipologia della rete.
Tutte le componenti della fornitura dovranno essere installate a cura della ditta, presso le sedi del Unione dei Comuni.
L'appaltatore deve configurare ed installare il server e configurare tutti i client e deve essere rilasciata documentazione dalla quale risulti il piano di installazione; alla conclusione delle installazioni, l'appaltatore predisporrà e consegnerà un manuale di installazione, con la descrizione analitica di tutte le procedure e di ogni aspetto tecnico relativo.
In ciascuna postazione di lavoro dovranno essere installati tutti gli applicativi forniti, anche se appartenenti ad altre aree funzionali; tali documenti saranno oggetto di verifica in sede di collaudo. Ciascuna procedura dovrà essere attivata e rilasciata all'utente perfettamente funzionante.

Formazione del personale ed avviamento delle procedure
Oltre alla fornitura dei software ed allo svolgimento delle attività tecniche per l'avviamento del sistema, la ditta aggiudicataria effettuerà a proprie spese e cura la formazione del personale addetto, con modalità che saranno concordate compatibilmente con le disponibilità degli uffici comunali, e con tempi idonei a conseguire una agile attivazione del sistema.
La formazione dovrà essere erogata presso le sedi dell'Unione dei Comuni, da parte di formatore qualificato, per un numero di ore per ciascuna area non inferiore a quelle indicate in sede di offerta; soluzioni di formazione a distanza sono ammesse in quota limitata, finalizzate al perfezionamento e approfondimento della formazione di base (singole o di gruppo) con formatore in loco.

In particolare, come requisito minimo di ore per attività di formazione e affiancamento all'avvio (considerando un limite massimo di n.6 ore per ogni giornata di formazione), sono richieste:

AREA APPLICATIVA	SOFTWARE	FORMAZIONE
Demografici	Anagrafe e stato civile, elettorale	30
Segreteria	Delibere, Determinazioni, servizi sociali, commercio-SUAP	24
	Personale, gestione presenze, protocollo	24
	Contratti in modalità digitale, albo on-line, trasparenza, patrimonio, messi notificatori	16
Finanziario	Controllo di gestione, contabilità, inventario, economato	42
	Tributi	28
Tecnico	Edilizia privata, urbanistica, SIT,	36
altro	Gestione concessioni cimiteriali	12
	Sistemi informativi	12
	Sistema conservazione sostitutiva atti	4
	Servizi front-office al cittadino	4
Polizia Locale		4

Le giornate di formazione potranno essere diversamente modulate tra le Aree a seconda delle esigenze, mantenendone inalterato il numero complessivo. Il monte giornate complessivo potrà essere sfruttato per l'intera durata contrattuale e non solo nelle fasi di avviamento.
Nelle giornate di formazione non sono comprese le eventuali giornate di avviamento necessarie per installazioni ed attività varie. le attività di verifica delle conversioni effettuate sono a completo carico del

fornitore e rientra nell'ambito dei costi di conversione, pertanto durante le giornate di formazione non potranno essere eseguite tali attività. Il personale dell'Unione si renderà disponibile per effettuare i necessari controlli e verifiche concordandoli in momenti diversi da quelli della formazione.
Nessun onere aggiuntivo può essere riconosciuto per le spese di trasferta e di soggiorno; rimane inoltre a carico della ditta aggiudicataria la preparazione e riproduzione del materiale didattico e delle dispense da distribuire ai partecipanti.
Vengono di seguito indicati i requisiti minimi organizzativi e metodologici che dovranno essere garantiti dalla ditta aggiudicataria:

a) *Obiettivi e contenuti formativi*
   I corsi di formazione rivolti al personale dell'Unione interessato all'utilizzo della piattaforma applicativa per le varie aree funzionali, dovranno essere finalizzati al trasferimento all'utenza target delle abilità e delle competenze necessarie per l'accesso e l'uso di tutte le funzionalità messe a disposizione dalla piattaforma applicativa proposta.
   In particolare:
   - Accesso all'applicazione, interfaccia utente e modalità d'interazione, navigazione nel menù, accesso agli help e alla documentazione in linea, ecc.;
   - Attivazione delle funzionalità, immissione, controllo e validazione dei dati, funzioni di ricerca, interrogazione, visualizzazione e stampa, chiusure periodiche, accesso alla documentazione tecnica e alla manualistica di riferimento;
   - Parametrizzazioni, sviluppo di report personalizzati, produzione di stampe massive, ecc;
   - Funzionalità di import/export, di interoperabilità e interscambio con prodotti di office automation.
b) *Utenza target*
   L'utenza target dei corsi è rappresentata da tutti i dipendenti dell'Unione utilizzatori dei servizi applicativi, con riferimento al numero degli account utente attualmente rilasciati.
c) *Modalità di erogazione*
   I corsi dovranno essere organizzati distintamente per ciascuna delle aree funzionali e, in relazione al numero dei partecipanti, pianificati ed eventualmente organizzati in più edizioni.
   Dovranno essere previste sessioni pratiche-applicative, affiancando direttamente sul posto di lavoro un gruppo di utenti funzionalmente omogeneo.

Garanzie, servizio di assistenza e manutenzione
L'appaltatore si assume l'obbligo di garantire quanto da essa fornito, sia per la qualità dei prodotti, sia per l'installazione dei software, sia per il regolare funzionamento delle procedure per tutta la durata del contratto, comprendente l'erogazione del servizio di assistenza.
Per tutte le componenti software fornite, è previsto un servizio di assistenza e manutenzione che, con modalità indicate nel presente disciplinare, comprenda le seguenti prestazioni:
- Aggiornamenti software
- Mantenimento delle piattaforme software necessarie per l'utilizzo dei software gestionali
- Assistenza e supporto agli operatori.

Norme e princìpi di riferimento, requisiti minimi richiesti

Codice dell'amministrazione digitale

I moduli applicativi oggetto della fornitura dovranno essere conformi alle norme e ai principi del Codice dell'amministrazione digitale (www-digitpa.gov.it), secondo indicazioni ai sensi dell'art. 9-bis della L. 221/2012 e rif. Circolare 6/12/2013 n. 63 – *Linee-guida per la valutazione comparativa prevista dall'art. 68 del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale".*
Qualora la Ditta concorrente non fosse conforme alle specifiche del Codice in oggetto per alcuni dei moduli applicativi offerti, è necessario che tale situazione sia esplicitamente dichiarata nei documenti di gara presentati.

Principi

I principi cui dovranno riferirsi le proposte tecniche offerte in sede di gara, da considerarsi quale riferimento anche in caso di mancanza di specifiche più dettagliate, sono i seguenti:

- ***Proprietà e accessibilità delle informazioni***
  Tutte le informazioni inserite e gestite dagli strumenti software sono da ritenersi patrimonio della Stazione appaltante; devono essere quindi garantite l'accessibilità e la semplicità della loro consultazione e, ove necessario, la modifica anche con strumenti diversi dal software gestionale stesso.
- ***Centralità unicità e integrazione delle informazioni***
  Tutte le informazioni dovranno risiedere presso il sistema localizzato della Stazione appaltante, in modo da garantire un'unica fonte fidata e ufficiale delle informazioni medesime. Le base dati dovranno essere tra loro integrate in modo da permettere il reciproco accesso.
  Le componenti web internet relative ai servizi al cittadino dovranno essere residenti sulle infrastrutture esterne all'Ente in *modalità cloud hosting* messo a disposizione dall'aggiudicatario.

A tale riguardo, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 50 bis del Codice dell'Amministrazione digitale, l'architettura proposta dovrà facilitare la transazione da un sistema cloud pubblico o privato all'altro anche se gestiti da fornitori diversi.

- ***Conformità con le politiche di accesso***
  Tutti i componenti del software gestionale, sia lato server sia lato client, dovranno essere conformi ai requisiti di sicurezza sistemistica e logica in essere presso la Stazione Appaltante. Tali misure sono derivate dall'applicazione della normativa in materia di sicurezza e trattamento dei dati dettate dal D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e dai documenti programmatici sulla sicurezza dei Comuni dell'Unione.
- ***Conformità con l'infrastruttura di rete***
  Tutti gli applicativi dovranno accedere ai dati attraverso una rete geografica privata con larghezza di banda limitata; i software dovranno quindi garantire ottime prestazioni anche in queste condizioni di esercizio.
- ***Conformità con la normativa comunitaria, nazionale, regionale, provinciale, comunale***
  Costituendo applicazione concreta e operativa di leggi, normative comunitarie, nazionali, regionali, provinciali e comunali, tutti gli applicativi dovranno avere piena conformità a tali norme; **dovranno inoltre garantire l'adeguamento normativo entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi dall'entrata in vigore della normativa modificata/aggiornata**, per tutto il periodo previsto dal contratto di manutenzione e assistenza.
- ***Conversione, normalizzazione e recupero dati storici dei sistemi attualmente in uso***
  I vari moduli di software gestionale andranno a sostituire/implementare tutti i moduli applicativi attualmente in uso nei Comuni dell'Unione.
  L'aggiudicatario dovrà garantire la conversione automatica o semi-automatica di tutti i dati e relativa normalizzazione, inclusi i dati storici, per tutti i sistemi attualmente utilizzati. In caso di eventuali attività di caricamento manuale le stesse saranno a carico della Ditta aggiudicataria.
  Si evidenzia in particolare, per l'area demografica l'obbligo di effettuare la "conversone a storico".
- ***Scalabilità***
  Il sistema software deve garantire un elevato livello di scalabilità.

Requisiti generali del software

- ***Architettura di integrazione dati***
  Il sistema dovrà basarsi su una base dati che riunisca in un unico contenitore logico le informazioni condivise da più applicazioni. Dovrà quindi essere costituita un'architettura di gestione dati logicamente unificata che consenta di visualizzare delle informazioni in materia trasversale dai singoli servizi o dalle applicazioni, riducendo al minimo il concetto di ridondanza del dato.
  Il sistema di basi di dati dovrà garantire la completezza e la coerenza delle informazioni fungendo da elemento di unione e integrazione per le singole procedure applicative.
  L'architettura e la modalità di mantenimento di tale struttura dovrà essere descritta da ogni impresa concorrente, indicando caratteristiche, peculiarità e vantaggi (oggetto di valutazione).

- ***Interfaccia utente***
  Tale interfaccia dovrà essere di tipo grafico e garantire la totale compatibilità con ambienti da Windows XP all'ultima versione del sistema operativo Microsoft rilasciata alla data del presente disciplinare tecnico.
  Tutte le applicazioni dovranno avere un'interfaccia a finestre o, in alternativa, una interfaccia grafica utilizzabile via browser con specifica compatibilità con Internet Explorer, Chrome, Netscape Navigator, Mozilla Firefox.
  Tutte le applicazioni dovranno avere un'interfaccia utente compatibile, coerente e rispondente ai più avanzati standard di utilizzo relativamente alla piattaforma client Win32 3 Win64 bit o Browser prevista.
  L'interfaccia dovrà risultare intuitiva e auto esplicativa, evitando agli utenti disagi nell'interpretazione dei comandi, e di dover ricordare sequenze di operazioni non segnalate dall'interfaccia stessa.
  Inoltre, gli applicativi, in caso di errore, devono segnalarne la tipologia, nonché gli eventuali inconvenienti in modo chiaro ed esplicito, in modo da avere la possibilità di verificare on line ulteriori dettagli e suggerimenti per la risoluzione dello specifico problema.
  Dovrà essere garantita anche l'interattività con le procedure esclusivamente tramite tastiera.

- ***Integrazioni con OFFICE/WINDOWS***
  In ogni caso il sistema offerto deve essere compatibile con qualsiasi sistema operativo Windows.
  Detto sistema dovrà permettere l'integrazione diretta, con tutti i tools di produttività personale tipici degli ambienti di *office automation* indipendentemente dall'utilizzo di diverse versioni e realease, con licenza limitata (es. Microsoft Office) e/o LGPL (es Open Office).
  È consentito un limitato utilizzo di componenti o plugin a integrazione del browser solo in relazione a esigenze specifiche (es: accesso diretto a risorse hardware locali).

Inoltre l'eventuale parametrizzazione di stampa e query deve avvenire attraverso sistemi compatibili con il mondo Office Microsoft e/o Open Source e non essere integrato all'interno delle funzionalità dell'applicativo stesso.

- ***Help desk on line***

  Tutte le procedure dovranno essere dotate di Help desk in linea adottando una comunicazione interattiva con l'utente.
  Nella tabella di seguito allegata vengono indicati, per ciascun tipo di problematiche, i criteri di classificazione, nonché la tempistica di risoluzione decorrenti dalla chiamata telefonica o col sistema del "trouble ticketing"; l'eventuale accessibilità a FAQ viene considerata già utilizzata dall'operatore, e rimane pertanto esclusa dalle procedure di presa in carico del problema e dal computo dei tempi di intervento minimi richiesti e da considerare sia per l'attribuzione di punteggi in sede di gara che per l'applicazione di eventuali penali in caso di inadempimento.
  Gli interventi potranno essere effettuati anche in modalità "da remoto", concordando tale metodologia con l'Unione.
  La seguente tabella sintetizza i tempi di intervento minimi richiesti per ciascuna tipologia di problema:

Criterio di classificazione	Tempo di risoluzione dalla chiamata telefonica o con sistemi di trouble ticketing
Il problema grave rende la funzione "non utilizzabile" o "non disponibile". Tutti i servizi erogati non sono disponibili	Entro 1 (una) ora lavorativa
Il problema rende alcune funzioni non fondamentali "non utilizzabili" o "non disponibili" e non esiste una soluzione alternativa (*workaround*)	Entro 4 (quattro) ore lavorative
Il problema non è bloccante per i servizi erogati, ma comporta difformità rispetto alle specifiche definite	Entro 8 (otto) ore lavorative

  La discrezionalità sul fatto che il problema riscontrato sia bloccante o meno, rimane di competenza esclusiva dell'ufficio (o degli uffici) dell'Ente che segnala l'anomalia.

- ***Integrazione con Ambienti Esterni***

  Qualsiasi sia il sistema operativo del Server, dovranno essere disponibili funzioni utili alla integrazione della base dati di dati delle applicazioni dell'Unione con strumenti di produttività individuale, come la possibilità di effettuare export di dati in formato doc, xls, xml, ASCII e csv.
  L'appaltatore dovrà mettere a disposizione dell'Unione i driver ODBC idonei per accedere alla base di dati, in modo da permettere il collegamento con Data Base Management System relazionale proposto. Dovrà inoltre documentare la struttura database relazioni, fornita indicando le principali tabelle e i relativi tracciati record.
  Tali informazioni saranno ad uso esclusivo dell'Unione della Stazione Appaltante.

- ***Architettura di collegamento e comunicazione esistente***

  I diversi sistemi e apparati esistenti (server centrali, nodi locali, apparati di protezione e gestione delle reti nelle singole sedi comunali, storage) utilizzano protocolli di comunicazione standard e veicolabili attraverso un trasporto TPC/IP.
  Questo vincolo è da ritenersi operante per ogni segmento di connettività del progetto: LAN del centro sistema (interna a DMZ), rete geografica, LAN comunale connessa al nodo locale.
  La piattaforma software proposta dovrà essere operante e funzionante in questo contesto; per l'architettura riferita a servizi web per il cittadino si veda il paragrafo ***Centralità e unicità ed integrazione delle informazioni*.**

- ***Database***

  Le applicazioni dovranno basarsi su back-end costituiti su RDBMS ad ampia diffusione di mercato;
  il livello di certificazione minimo richiesto è lo standard ANSI '92.
  In relazione alla protezione del patrimonio informativo comunale, non saranno presi in considerazione sistemi di archiviazione difformi dalle normative vigenti in proposito, dagli standard sopra enunciati o comunque internazionalmente poco rappresentativi nel contesto del panorama dei sistemi RDBMS.
  Anche la disponibilità di tecnologie di accesso per strumenti di automazione d'ufficio (es. driver ODBC) non consente di derogare dal vincolo di larga diffusione sopra esposto.
  La base dati dovrà essere adeguatamente documentata sia nella sua articolazione logica che fisica.
  Il sistema RDBMS proposto dovrà inoltre rendere disponibili adeguate tecnologie di accesso alle informazioni da parte di tools di automazione d'ufficio (Access, Excel e equivalenti open source) tipicamente mediante opportuni driver ODBC o provider OLEDB.

La ditta aggiudicataria dovrà effettuare un consistente e accurato lavoro di conversione e normalizzazione delle base dati esistenti nei comuni interessati dal progetto, partendo da quelle attualmente in uso.
I processi di conversione delle base dati dovranno essere automatici e basati su modelli o script di importazione che escludano l'introduzione di errori manuali durante queste fasi. Laddove, a causa di sostanziali differenze di impostazione del modello delle base dati, siano necessarie operazioni di correzione manuale, esse dovranno essere notificate al responsabile del servizi informativi dell'Unione affinché, in accordo con la ditta aggiudicataria, si possano trovare le migliori soluzioni di conversione; ogni eventuale attività manuale sarà a carico della stessa Ditta, che rimane garante e unica responsabile della fedele conversione e normalizzazione, nonché della sua esecuzione, delle basi dati.
La ditta aggiudicataria si farà carico anche di opportuna assistenza e manutenzione post-vendita sul prodotto DB fornito, inclusi aggiornamenti e rilascio di nuove versioni eventualmente necessarie per il funzionamento degli applicativi, senza ulteriori costi per l'Ente.
Il Database Relazionale, dovrà essere l'unico strumento per la gestione e la memorizzazione dei dati, che non dovranno essere duplicati o gestiti con altre metodologie.
Il database relazionale sarà valutato secondo i seguenti requisiti tecnici:

a) Rispetto delle modello relazionale secondo i criteri di valutazione di CODD;
b) Architettura di prodotto che integri tool di sviluppo ed ambiente di gestione;
c) Utilizzo dello standard SQL ANSI per l'interrogazione e manipolazione delle basi di dati, con una interfaccia per la generazione di query;
d) Gestire alcune caratteristiche necessarie per gli ambienti multiutenza: lock a livello di singolo record, gestione dell'integrità dati con recovery di transazione, backup e recovery online senza fermo degli utenti;
e) Possibilità di implementare architetture di fault tolerance e di replica;
   Gestione dei backup a caldo (online senza interruzioni degli utenti) del database;

- ***Ambiente operativo***

  Dovrà permettere il controllo e la gestione del Sistema Informativo proposto in maniera centralizzata, in particolare tramite questo ambiente operativo dovranno essere definiti i parametri, le abilitazioni e i profili degli utenti, le assegnazioni delle password, la supervisione delle attività del data base, i controlli sull'integrità dei dati.
  È valutata con attenzione l'autenticazione integrata con Microsoft Active Directory (single sign-on) e la possibilità di validare l'autenticazione attraverso altri mezzi quali CRS/CNS o CIE.
  Tabella di sintesi requisiti minimi della piattaforma offerta:

requisiti	Indicazioni per formulazione offerta tecnica
garantire la massima relazione tra tutti gli applicativi verticali forniti	Illustrazione del modello relazionale proposto
avere una struttura modulare e scalabile	Illustrazione caratteristiche di scalabilità della soluzione proposta
I moduli proposti devono essere utilizzabili anche al di fuori della piattaforma, come componenti indipendenti	Descrizione dei moduli che compongono la soluzione proposta
essere indipendente dall'hardware e dai sistemi operativi	
consentire la portabilità della reportistica su altre piattaforme	Illustrazione delle caratteristiche della piattaforma in relazione alle logiche di creazione dei report
Tutti i prodotti, nella versione in cui sono offerti, devono essere in *General Availability*. Non è possibile proporre prodotti in *beta*	
Deve essere possibile l'integrazione della piattaforma offerta con strumenti cartografici (GIS) di terze parti.	Elenco dei GIS con cui la propria soluzione è integrabile
consentire agli utenti di "disegnare" autonomamente reportistica e renderla disponibile in modalità "autonoma" senza interventi del fornitore	
Garantire facilità d'uso anche a utilizzatori non tecnici (es. presenza di wizard che aiutino l'utente nelle fasi di creazione del report)	Descrizione delle caratteristiche di usabilità della soluzione proposta
Relazionarsi con i seguenti software già operativi nei comuni interessati e che non sono oggetto del presente Disciplinare: Archivium (gestione controllo e il computo degli accessi al centro di raccolta dei rifiuti differenziati situato in Ardesio e gestito in forma convenzionata) Come requisito minimo si richiede la relazione con moduli tributi e anagrafe	
Consentire la creazione di: report dinamici; report personalizzati; report analitici e sintetici, per il controllo delle attività e il supporto alle decisioni strategiche; possibilità di formattazione dei report, in termini di font e colori, a livello tabelle, celle e grafici;	Breve descrizione
I report creati devono poter essere modificati, spostati, copiati, cancellati, rinominati, stampati, salvati almeno nei seguenti formati: HTML, PDF, XLS, CVS, XML, testo	

Consentire la creazione di cruscotti (*dascboard*) attraverso cui individuare e monitorare, con l'ausilio di indicatori grafici, le performance delle attività critiche/strategiche. I cruscotti devono poter includere grafici, liste, tabelle a campi incrociati	Specificare le modalità di possibile soddisfacimento del requisito
Deve essere possibile la tracciabilità del dato	Specificare le modalità di possibile soddisfacimento del requisito
Devono essere possibili statistiche di base o derivate	Elencare le funzioni statistiche fornite
Poter essere gestita da un unico punto di amministrazione, in cui definire centralmente e univocamente i criteri di profilazione, senza duplicazioni nell'ambito della piattaforma stessa (consentendo il single sign-on)	Specificare le modalità di possibile soddisfacimento del requisito
Supportare sistemi di autenticazione quali LDAP e Active Directory o simili, ed essere compatibile con architetture di virtualizzazione	Specificare le modalità di possibile soddisfacimento del requisito
Possibilità di profilazione degli utenti, anche in base ai ruoli, sia su specifici elementi quali i dati (tabelle, righe, colonne fino alla singola cella) ma anche su aree tematiche o funzionali, o a interi applicativi per realizzare un ambiente di sicurezza integrato	Specificare le modalità di possibile soddisfacimento del requisito
Utilizzo di standard per l'interoperabilità e la cooperazione applicativa, e quindi aderenza della soluzione agli standard per l'interoperabilità emessi da organizzazioni riconosciute	Specificare le modalità di possibile soddisfacimento del requisito

È inoltre richiesto che tutti i dati di interesse pubblico e/o personale dei cittadini, siano disponibili per la consultazione e gestione diretta da parte degli interessati attraverso la rete internet con autenticazione da effettuarsi tramite Carta Regionale dei Servizi (CRS), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), Carta Identità Elettronica (CIE) o credenziali rilasciate automaticamente dal sistema
Sono quindi valutate con maggiore interesse soluzioni che non prevedano repliche dei dati, ma che pubblichino le informazioni richieste accedendo direttamente dal database degli applicativi.

Licenze
La ditta aggiudicataria dovrà cedere all'Unione, in licenza d'uso a tempo indeterminato, tutte le procedure software fornite.
La fornitura di cui sopra dovrà essere corredata, all'atto dell'installazione, da apposita dichiarazione della ditta aggiudicataria che non esistono particolari adempimenti normativi da parte dei settori e servizi interessati alla fornitura delle applicazioni che non siano stati contemplati nelle funzionalità del software acquisito dall'Ente.
La ditta aggiudicataria si impegna altresì a garantire che il software e tutti i componenti accessori, all'atto dell'installazione, sia in regolare condizione di funzionamento.
Dovrà in ogni caso essere garantita nel tempo la continuità delle funzionalità dei software forniti indipendentemente da politiche tecnico-commerciali aziendali, senza aggravio di costi da parte dell'Ente.

Garanzia delle componenti software
Nell'offerta dovrà essere compreso il servizio di garanzia, manutenzione e **assistenza gratuita dei software applicativi per 12 mesi dalla data del collaudo finale**. Durante il periodo di garanzia gratuita la ditta aggiudicataria dovrà assicurare, in caso di inconvenienti o guasti riconducibili a errori di realizzazione, un intervento entro le 24 ore successive la chiamata e **dovranno essere garantiti tutti gli aggiornamenti normativi volti all'introduzione di nuove funzionalità gestionali**.
Gli eventuali aggiornamenti del software saranno effettuati entro e non oltre 5 giorni lavorativi.
L'offerta tecnica dovrà indicare nel dettaglio le caratteristiche del servizio di manutenzione e assistenza, nonché le modalità di erogazione.

Ciclo di vita degli applicativi
Qualora la ditta aggiudicataria intendesse dismettere uno o più degli applicativi installati, essa dovrà fornire, senza alcun onere aggiuntivo e senza alcuna variazione dei canoni manutentivi, le nuove versioni sviluppate fino al termine del contratto.
Anche la formazione all'uso delle versioni è a carico della ditta aggiudicataria che dovrà effettuarla presso la sede dell'Ente e senza l'ausilio di soluzioni di formazione a distanza.
Qualora invece la ditta aggiudicataria dismettesse uno o più degli applicativi installati senza sostituirli con prodotti nuovi, essa si impegna comunque a supportare sia tecnologicamente che normativamente i prodotti in dismissione per un periodo di 24 mesi dalla data di comunicazione ufficiale di dismissione, e comunque per tutta la durata del contratto.

Integrazione dei layout dei servizi on-line
Il layout grafico dei servizi on-line dovrà riordinare e coordinare razionalmente quelli delle pagine web degli attuali siti istituzionali dei comuni di Ardesio, Piario e Villa d'Ogna. La modellazione delle pagine sarà a cura dell'Appaltatore.

Personalizzazione di modelli e documenti
L'offerta tecnica dovrà comprendere tutte le attività di modellazione e/o personalizzazione di documenti e modelli in fase d'avviamento, al fine di conseguire opportune unificazioni rispetto a quelli ora in uso per i vari servizi dei comuni interessati.

Requisiti tecnici, tecnologici e funzionali dei Software proposti
Le soluzioni proposte dovranno avere requisiti tecnologici in linea con gli attuali standard di mercato, in particolare dovranno avere le caratteristiche e le funzionalità di seguito riportate. E' inteso che tutti i moduli software, e non solo alcuni tra quelli proposti, debbano avere le caratteristiche richieste.
Il Sistema proposto dovrà prevedere la condivisione dei dati tra le varie applicazioni per garantire la massima integrazione tra i dati gestiti dagli uffici.

Caratteristiche obbligatorie dei sistemi software proposti.
Il database di lavoro utilizzato deve essere di tipo Relazionale (RDBMS);

a) L'interfaccia applicativa deve essere sviluppata completamente in lingua italiana;
b) La gestione della sicurezza deve rispettare quanto previsto dal D.Lgs 196/2003, con particolare riferimento all'allegato B; gestione dell'accounting degli utenti con relativa possibilità di profilazione e gestione scadenza password ed accessi come previsto dalla citata normativa.
c) Il modello di riferimento dell'architettura applicativa deve essere quello almeno a 3 livelli (Three-tier): Presentazione, Applicazione, Persistenza dei Dati;
d) Gestione multi-ente degli applicativi.
e) Possibilità da parte degli operatori di esportare i dati secondo formati standard per consentirne l'utilizzabilità in procedure di elaborazione diverse, anche consultazione e divulgazione. A titolo esemplificativo dovrà sempre essere possibile, tramite funzioni dell'applicativo, esportare elenchi a video in formati aperti: txt, csv, html, rtf, xml, docx, xlsx, pdf, pdf-a, ecc;
f) Supporto di tutte le stampanti utilizzando i drivers di stampa nativi di Windows, possibilità nativa di stampe in formati aperti;
g) Gestione di opportuni log sia a livello applicativo che di DataBase per il controllo degli accessi degli operatori e delle operazioni effettuate;
h) Gestione automatizzata degli aggiornamenti software per i Client: l'aggiornamento a nuove versioni dei software gestionali, dovrà avvenire in modo completamente automatizzato e senza intervento di operatori specializzati. I profili di accesso degli utenti alle postazioni Microsoft Windows XP/7/8 sono quelli di "Power user": gli aggiornamenti dovranno autoinstallarsi con questa profilazione;
i) Disponibilità di un modulo per la predisposizione in autonomia di ricerche, viste e statistiche secondo criteri definibili dall'utente, con la possibilità di fare ricerche su tutti i dati contenuti negli archivi. Le estrazioni impostate devono poter essere memorizzate per permetterne il riutilizzo in seguito. Tali funzioni devono essere disponibili da tutte le postazioni client;
j) Possibilità di impostare report di stampa personalizzati, memorizzabili e riutilizzabili, secondo modalità di facile utilizzo per l'utente. I moduli per la costruzione dei report dovranno permettere di leggere i dati di tutte le tabelle, e dovranno essere chiaramente comprensibili per gli utilizzatori;
k) Tutti i software devono essere predisposti con help in linea ipertestuali e/o contestuali;
l) Tutti i dati gestiti dai sistemi software proposti devono essere accessibili, non devono essere presenti blocchi o inibizioni per l'accesso completo ai database;
m) Qualora il fornitore provveda a memorizzare alcuni dati, compresi quelli relativi a database o repository documentali, utilizzando tecniche di crittografia, dovrà rendere disponibile sistemi di accesso, consultazione ed esportazione dei dati crittografati sia puntuali che massivi, per permettere l'estrapolazione completa degli archivi.

Caratteristiche dei sistemi software proposti oggetto di valutazione.

A. Possibilità di gestire il single sign-on applicativo integrato con il DB LDAP di Microsoft Active Directory;
B. Univocità di definizione degli utenti (account utente) per tutte le procedure (unico account utente per tutte le procedure;
C. Possibilità di supporto di diversi DataBase, permettendo all'Ente di scegliere;
D. Possibilità di utilizzo di DataBase "Open Source" con riferimento, a titolo di esempio, a licenze GPL, GNU-GPL, BSD, MIT. Saranno oggetto di valutazione le soluzioni che garantiscono il funzionamento con l'utilizzo di un unico ed esclusivo RDBMS Open Source, la cui relativa licenza deve essere rilasciata ed intestata all'Unione dei Comuni.
E. Caratteristiche del sistema database proposto;
F. Possibilità di supporto di diverse piattaforme Server, permettendo all'Ente di scegliere;
G. Possibilità di utilizzo di Sistemi Operativi Server "Open Source" con riferimento, a titolo di esempio, a licenze GPL, GNU-GPL, BSD, MIT. Saranno oggetto di attribuzione di punteggio le soluzione che permettono di installare interamente ed unicamente le componenti Server (DataBase e Applicazioni) su

piattaforme Open Source, la cui relativa licenza deve essere rilasciata ed intestata all'Unione dei Comuni;

H. Semplicità interfaccia video, omogeneità maschere anche tra diverse applicazioni, gestione delle maschere per l'utente, personalizzazione degli ambienti grafici e delle impostazioni per utente, facility previste dai sistemi client per la visualizzazione, la ricerca e l'ordinamento dei dati, modalità di estrazione dei dati in formati aperti;
I. Ambiente di amministrazione del sistema: semplicità di utilizzo, gestione utenti, gruppi e profili, gestione aggiornamenti, management ambiente, gestione eccezioni;
J. Condivisione dei dati tra applicazioni: saranno valutate dalla Commissione le modalità di condivisione, integrazione dei dati per una ottimale integrazione tra le applicazioni;
K. Integrazione applicativa: saranno valutate le integrazioni tra le diverse applicazioni finalizzate ad un ottimale gestione da parte degli uffici;
L. Sistema di persistenza dei dati;
M. Ambiente di lavoro uniforme, omogeneo ed univoco per tutta la piattaforma software, a livello di application server e di interfaccia utente;
N. Modalità di accesso a tutte le applicazioni.

All'atto della presentazione del progetto, la ditta dovrà dichiarare, quali tra le caratteristiche specificate in precedenza siano o no requisiti dei propri prodotti.

Database

Il database relazionale sarà valutato secondo i seguenti requisiti tecnici:

a) Rispetto delle modello relazionale secondo i criteri di valutazione di CODD;
b) Architettura di prodotto che integri tool di sviluppo ed ambiente di gestione;
c) Utilizzo dello standard SQL ANSI per l'interrogazione e manipolazione delle basi di dati, con una interfaccia per la generazione di query;
d) Gestire alcune caratteristiche necessarie per gli ambienti multiutenza: lock a livello di singolo record, gestione dell'integrità dati con recovery di transazione, backup e recovery online senza fermo degli utenti;
e) Possibilità di implementare architetture di fault tolerance e di replica;
f) Gestione dei backup a caldo (online senza interruzioni degli utenti) del database;

Inoltre:

- i tracciati record del database utilizzato, dovranno essere costantemente aggiornati in caso di variazione,. Il Database non dovrà avere alcuna chiave o blocco, in modo da poterne permettere l'apertura verso qualunque sistema che utilizzi standard SQL e ODBC; eventuali password per l'accesso amministrativo al Software e al database, dovranno essere comunicati al personale addetto dell'Ente, che si farà carico di utilizzarle con il massimo scrupolo ed in maniera concordata con il fornitore.
- A tal fine la Ditta aggiudicataria si impegna a fornire gratuitamente e con tempistiche celeri, in caso di occorrenza, tutte le informazioni tecniche, relative alle API o ai web-service oltre che alle funzionalità messe a disposizione dai software, necessarie ed idonee ad integrare e rendere interoperabile l'applicativo proposto, con applicativi di terze parti o sviluppati
- lo schema dell'organizzazione delle tabelle, delle relazioni e delle chiavi di collegamento (schema E/R) per permettere all'Ente un controllo completo sulle banche dati ed una totale autonomia nello sviluppo di query e report. L'Ente garantisce la segretezza di tale materiale ed il solo utilizzo al fine di sviluppo interno di ricerche e stampe.
- Dovranno essere altresì fornite gratuitamente e con tempistiche celeri, in caso di occorrenza, tutte le informazioni tecniche, relative alle API o ai web-service oltre che alle funzionalità messe a disposizione dai software, necessarie ed idonee ad integrare e rendere interoperabile l'applicativo proposto, con applicativi di terze parti o sviluppati
- I dati prodotti e gestiti dai sistemi sono di esclusiva proprietà dell'Unione dei Comuni, che ha il pieno diritto di utilizzare durante e successivamente all'esecuzione del contratto tali dati per i propri scopi. Il fornitore dovrà sempre garantire tempestivamente il supporto per l'accesso ai dati elaborati dai propri sistemi e fornire le indicazioni tecniche necessarie.

Tutte le soluzioni proposte, devono essere effettivamente disponibili in una versione ufficialmente rilasciata, alla data della presentazione dell'offerta, da parte della ditta e già installata presso altre Amministrazioni.

11. Fornitura, installazione, formazione e manutenzione di server remoto (cloud computing)

TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE, FIREWALL PER CONNETTIVITA', REPLICA SU SERVER LOCALE E MODALITA' DI ATTUAZIONE

L'Unione dei Comuni Lombarda "Asta del Serio" associando i comuni di Ardesio, Piario e Villa d'Ogna costituisce una realtà omogenea, di significativa rilevanza nel territorio bergamasco. Un obiettivo ambizioso dell'Unione è costituito dal diventare una realtà all'avanguardia a livello informatico, a partire dall'ipotesi di un innovativo progetto di delocalizzazione e virtualizzazione dei CED comunali, con l'obiettivo di garantire maggior sicurezza nella gestione dei dati informatici nonché un risparmio economico nella gestione unica e globale dei contratti di servizio e fornitura.

Si intende creare un unico Centro Elaborazione Dati, che sintetizzerà la potenza elaborativa degli attuali tre server comunali, **in un solo elaboratore centrale, ridondato e dotato di tutte le procedure di backup richieste dalla vigente normativa**.

Appoggiandosi ad una *server farm* professionale e sposando i più recenti paradigmi del "cloud computing", verrà garantita una piattaforma altamente performante e nello stesso tempo modulare e scalabile in termini di prestazioni e risorse. Ciò consentirà un agevole potenziamento della struttura a disposizione, attuabile al bisogno e alla sempre più crescenti necessità, tipiche di un sistema in evoluzione temporale. Il tutto contendo la spesa in modo commisurato agli attuali bisogni tecnici ed incrementando la stessa limitatamente al momento della reale necessità evolutiva.

L'elevato livello di prestazioni e il buon funzionamento dell'intero sistema vengono garantiti dalle società di servizio che propongono infrastrutture di cloud professionali, con sistemi completamente ridondati e con garanzie contrattualizzate di funzionalità di back-up remoto e di continuità operativa.

L'adozione di una soluzione acquisita come servizio "esterno", garantirà all'Unione una dotazione strumentale ottimale, evitando ingenti acquisizioni di apparecchiature hardware, in altro modo acquistabili tradizionalmente ma soggette ad un'inevitabile obsolescenza nel medio periodo. Per questi motivi si prevede di dotarsi di soluzioni cloud gestite tramite servizi in outsourcing.

Una tale infrastruttura sarà fruibile con la massima efficienza, grazie alla qualità della connettività Internet servita ai tre comuni, a sua volta gestita mediante **due differenti operatori** (dove possibile), anch'essa in modo ridondato, possibilmente su diverse tecnologie (cavo + wifi la scelta auspicata).

L'infrastruttura viene realizzata utilizzando tecnologie informatiche completamente "web based", distribuite in modalità cloud computing, per consentire una migliore accessibilità alle informazioni sia amministrative che territoriali a tutti i soggetti interessati.

La connessione dei client dei singoli Comuni, quindi, utilizzerà come strumento il browser e la connessione **Remote Desktop (RDP)** per accedere al posto di lavoro remoto. Quest'ultimo avrà tutte le caratteristiche che l'utente deve necessariamente poter utilizzare per erogare i servizi:

- il software del client di posta elettronica;
- una suite per l'operatività dell'office automation, per la quale è assolutamente auspicabile l'utilizzo di soluzioni Open Source;
- il software gestionale.

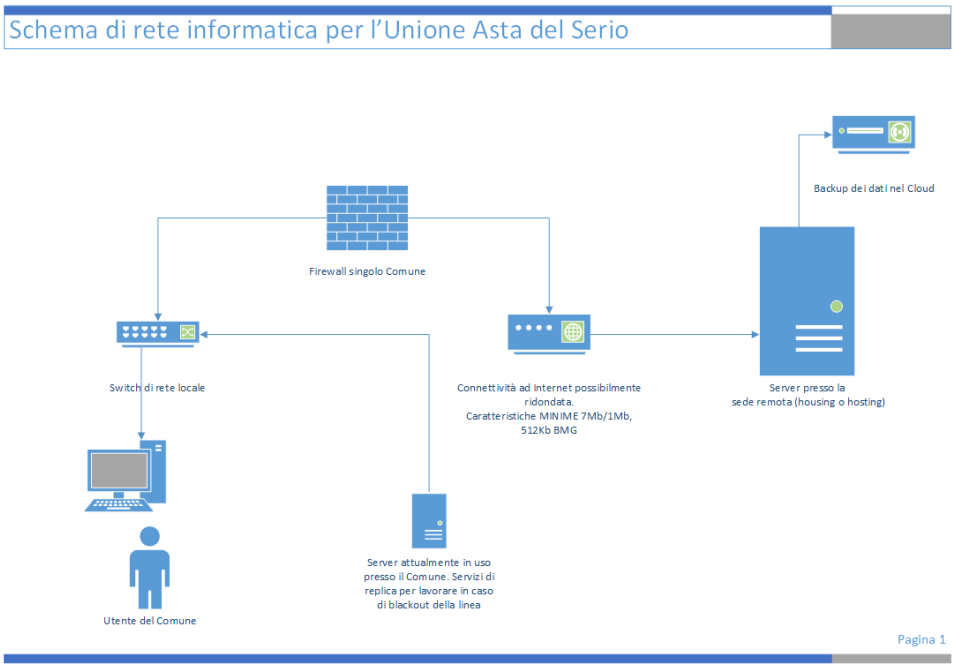
Il numero di utenti che possono collegarsi al server, per i quali è da prevedere la relativa e necessaria licenza, è pari a 40.

In sostanza, i pc che attualmente sono in dotazione dei tre Comuni saranno tutti utilizzati come "ponte" di collegamento al server remoto. Qualora vi fosse la necessità per un utente locale di dover utilizzare un particolare software che non prevede l'installazione in remoto (casi che si tenderà in assoluto ad evitare, ma attualmente presenti), si procederà all'uso in locale.

La prospettiva futura del sistema a regime prevede la completa esternalizzazione delle installazioni, permettendo quindi la sostituzione dei personal computer locali delle singole reti con terminali RDP, quando risulteranno obsoleti e/o malfunzionanti con conseguenti ed evidenti risparmi derivanti da minori costi di un terminale rispetto a un normale computer.
Il progetto rappresenta un'innovazione importante nell'ambito della gestione degli enti locali e consente di migliorare la qualità dei servizi e il funzionamento degli enti con ricadute importanti in termini di vantaggi per imprese e cittadini presenti sul territorio.
Le singole Amministrazioni Comunali - per loro natura di ridotte dimensioni in termini di popolazione, di risorse finanziare e tecnico-professionali - attraverso l'aggregazione di comuni possono oggi accedere a strumenti tecnologici e organizzativi di elevata qualità, tali da offrire servizi performanti sia interni agli enti stessi nonché esterni a cittadini e imprese del territorio.
Innovazione e integrazione per offrire servizi in forma associata, così come da dettato legislativo, essendo allo stesso tempo più efficienti, e perseguendo in tal modo un obiettivo primario nel governo e nella gestione dei piccoli comuni italiani.

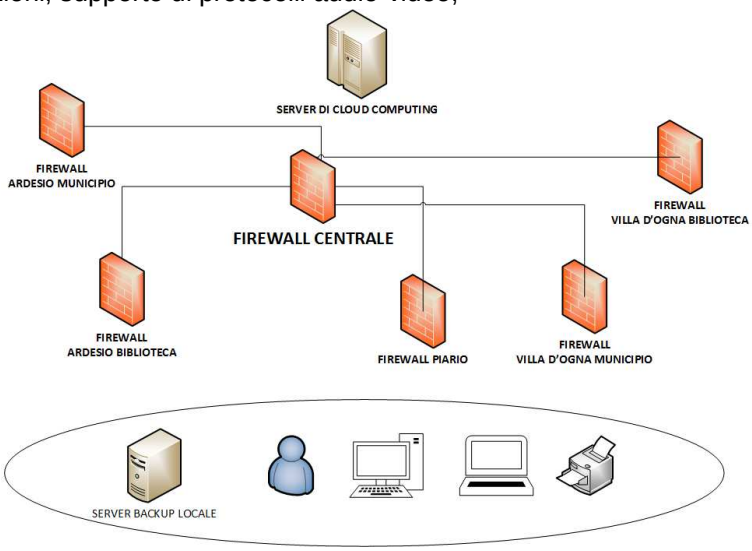
Tra gli obiettivi:
- Costante e scalabile miglioramento della qualità dell'infrastruttura tecnica e tecnologica
- Aumento della quantità dei servizi erogati in forma accentrata e associata
- Razionalizzazione nel tempo delle spese dell'IT
- Utilizzo sempre più spinto delle nuove tecnologie informatiche.
- Creazione di una Banca Dati Centralizzata che ne aumenta l'efficacia dell'informazione diminuendo i costi di gestione
- L'utilizzo di applicazioni informatiche avanzate con tecnologia ASP - Application Service Provider orientata ai Web Services
- Erogazione ai cittadini e imprese di servizi di sportello fisico, de localizzato sull'intero territorio dell'Unione
- Erogazione a cittadini e imprese di servizi di sportello virtuale, accessibile tramite semplice connessione internet

Gli schemi indicano le peculiarità del progetto: 3 Comuni che si collegano tramite Internet al server primario.



Particolarità:
1) Ogni sede dovrà dotarsi di DUE connessioni ad internet (per garantire l'adeguata ridondanza) dalle caratteristiche adeguate per garantire la continuità operativa, ovvero con almeno 7 Mb in download ed almeno 3 Mb in upload (nel caso di Ardesio, avente dodici operatori presenti);
2) Il server attualmente presente nei Comuni dovrà prevedere una procedura di backup per la copia dei dati notturna dal server centrale. Questo permetterà, nel caso di un guasto alla connettività, di poter lavorare comunque;

3) Ogni Comune dovrà dotarsi di almeno un **firewall** che possa garantire la sicurezza nelle comunicazioni con il server centrale e **che abbia la possibilità di gestire n.2 connessioni WAN**, oltre che n.25 tunnel VPN contemporanei. La connessione dovrà infatti avvenire tramite VPN con il protocollo IPSec e/o similari per qualità ed affidabilità. Sono da preventivare i seguenti firewall: **Ardesio**: n.2 firewall per n.2 edifici distinti; **Villa d'Ogna**: n.2 firewall per n.2 edifici distinti; **Piario**: n.1 firewall. Ai fini di una miglior chiarezza, viene indicata una lista di caratteristiche necessarie:
   a. Controlli applicabili: controllo delle applicazioni, supporto di protocolli audio-video;
   b. Prevenzione di accessi: protezione in tempo reale contro gli attacchi di applicazioni DOS, identificazione e filtraggio dell'attività in rete di worm e di virus, individuazione di spyware, adware e malware;
   c. Protezione IPCom: Controllo avanzato dei protocolli vocali, tramite IP specifici;
   d. Connessione SSL e IPsec: servizi IPSec e SSL protetti, servizi SSL tramite client o portale;
   e. Gestione di 450 MBps di traffico;
   f. N.2 porte WAN gestibili separatamente.



Le caratteristiche tecniche del server remoto non ancora specificate, da garantire per il numero di anni di validità della presente gara (3) sono:

- Virtual Machine (o server DEDICATO, comporta una migliore valutazione del progetto) con sistema operativo server che permetta la connessione con protocollo RDP (tipo Microsoft Windows Server 2012 R2 Standard), n.2 CPU, n.1 TB (almeno) di hard disk con sistema RAID, n.32 GB RAM;
- n.08 Indirizzi IP statici pubblici;
- Banda Internet 25 Mbit/s bidirezionali;
- Certificato SSL 123 (almeno) per n.24 mesi;
- Backup Server locale su sistema dischi esterni e/o NAS, con almeno n.4 punti di ripristino settimanali;
- Backup remoto nel cloud a norma di legge **(Agenzia per l'Italia Digitale)**;
- Licenza per tutti gli utenti per la relativa connessione RDP al sistema.

ANTIVIRUS

Il server remoto dovrà essere dotato di software antivirus atto a prevenire, rilevare ed eventualmente eliminare programmi dannosi (noti come malware), quali: virus informatici, adware, backdoor, BHO, dialer, fraudtool, hijacker, keylogger, LSP, rootkit, spyware, trojan, worm ed evoluzioni. Dovrà essere previsto l'aggiornamento della licenza per n.3 anni nel pacchetto iniziale.

ASSISTENZA

L'assistenza sul sistema di cloud computing dovrà rispondere ai requisiti generali della presente gara, anche se per il server è richiesta la formula "24/7/365", ovvero 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e per 365 giorni l'anno.

GESTIONE DOMINI E POSTA

Viene richiesta la gestione per il numero di utenti indicato precedentemente (40) della posta elettronica (email) con un sistema in grado di garantire le funzionalità di gestione centralizzata della messaggistica (per il quale venga quindi garantito il backup), la gestione di calendari e rubriche che possono essere condivisi tra i vari utenti.

Le soluzioni software Open Source sono auspicabili, a condizione che vengano garantite le compatibilità con l'interfaccia tramite client software Microsoft Outlook (oggi in uso presso la quasi totalità dei client presenti) e risponda alla disponibilità nelle modalità di accesso alternative come l'interfaccia Web o software prodotti da terze parti attraverso l'uso di protocolli standard.

I sistemi oggi presenti sul mercato che rispondono egregiamente alle necessità di cui sopra sono Microsoft Exchange (nella versione cloud, non installata fisicamente sul server) o le Google Apps (anch'esse nel cloud del fornitore).

La scelta permette di non caricare il peso della computazione elettronica sul server di cloud computing, rendendolo quindi libero per lavorare interamente per le altre attività. Sono auspicabili soluzioni Open Source, a condizione che vi sia una possibile comparazione con i servizi con lo standard di Exchange o delle Google Apps.

Il dominio di posta dell'Unione dei Comuni per il quale procedere alla registrazione verrà specificato in un secondo momento al vincitore della gara, il quale dovrà in seguito effettuare tutte le necessarie pratiche e garantire per n.3 anni al pagamento dei relativi costi di procedura.
Gli attuali domini in essere presso i Comuni (comune.ardesio.bg.it; comune.villadogna.bg.it; comune.piario.bg.it) verranno mantenuti in vita dal vincitore della gara per n.3 anni senza richiesta di costi aggiuntivi.
La posta attualmente in uso sui 3 domini verrà cessata a partire dal 1/1/2016, visto che verrà interamente sostituita dal nuovo dominio dell'Unione, ad eccezione di n.1 indirizzo per ogni dominio:

info@comune.ardesio.bg.it info@comune.villadogna.bg.it info@comune.piario.bg.it

I tre indirizzi verranno quindi inoltrati verso altrettanti nuovi indirizzi sul nuovo dominio di posta.
La posta elettronica certificata verrà gestita dal nuovo fornitore, che dovrà provvedere al mantenimento e gestione del nuovo indirizzo PEC dell'Unione dei Comuni e al mantenimento dei tre indirizzi PEC (uno per Comune) attualmente attivi. La gestione (e relativi costi di mantenimento, qualora presenti) dei n.4 indirizzi verrà presa in carico dal nuovo fornitore per 36 mesi dalla data di stipula del contratto d'appalto.

f) Registrazione nuovo Dominio dell'Unione, comprendente:
   - Hosting su piattaforma Linux
   - Database MySQL o similare
   - SMTP autenticato
   - Almeno 40 caselle email tipo Microsoft Exchange o Google Apps per i relativi utenti
   - Antivirus e antispam per n. 40 utenti
   - Mantenimento nuovo Dominio per n. 36 mesi
   - Mantenimento Domini, sito web, hosting, database MySql, caselle di posta "info" dei comuni aderenti per n. 36 mesi
     (comune.ardesio.bg.it comune.villadogna.bg.it comune.piario.bg.it)

12. Servizio help-desk e assistenza informatica software e hardware

Per tutte le componenti software fornite la ditta aggiudicataria dovrà garantire all'Unione assistenza tecnica, manutenzione e supporto help desk di primo e secondo livello per tutta la durata del contratto.
L'assistenza dovrà comprendere come primo mezzo di contatto il supporto telefonico; tale servizio dovrà essere attivato da lunedì a venerdì dalle ore 8,00 alle ore 18,00 (escluso i giorni festivi) con orario continuato, e il sabato dalle ore 8,00 alle ore 12,00; non dovranno essere previsti giorni di chiusura anche se programmati.
Per gli intervalli di tempo non compresi nelle fasce sopra descritte, la ditta aggiudicataria dovrà fornire un referente tecnico e relativo numero di reperibilità per l'assistenza tecnica.

Il servizio di assistenza e manutenzione comprende:
Aggiornamenti software

a. Rilascio di aggiornamenti per la risoluzione di errori e/o malfunzionamenti;
b. Rilascio di aggiornamenti per l'adeguamento alle variazioni di normative;
c. Rilascio di aggiornamenti per apportare migliorie ai software incluse nuovi rilasci;
d. Implementazione di nuove funzionalità, non originariamente previste nell'applicativo, dovute all'entrata in vigore di normative da rispettare;
e. Rilascio di nuovi programmi/moduli/funzioni non esistenti all'atto dell'avviamento ma che vengono successivamente sviluppati e commercializzati dalla ditta per ampliare e migliorare la propria suite nel complesso.
f. Rilascio di Adeguamenti allo sviluppo del Database prescelto e della piattaforma tecnologica;

Tali aggiornamenti saranno di norma eseguiti dal personale dell'Unione opportunamente formato, o con il supporto, quando necessario, dei tecnici specialisti della ditta.
Qualora particolari aggiornamenti richiedessero interventi di complessità superiore, le attività di installazione saranno a carico completo della ditta fornitrice.

Mantenimento delle piattaforme software necessarie per l'utilizzo dei software gestionali
Durante l'intero periodo di esecuzione del contratto, la ditta fornitrice dovrà farsi carico di mantenere aggiornata anche l'intera infrastruttura software necessaria e propedeutica per il funzionamento dei propri software gestionali. L'Unione dei Comuni metterà a disposizione la piattaforma server richiesta nella presente, sulla quale il fornitore provvederà a installare i software necessari, che saranno a tale esclusivo scopo dedicati e per tale motivo mantenuti completamente nel corso dell'intera durata del noleggio dal fornitore.
Manutenzione dell'hardware, dei sistemi di virtualizzazione, backup, continuità operativa, disaster recovery rimangono in carico completo al fornitore.

Qualora una nuova release della piattaforma applicativa richiedesse l'aggiornamento anche del database (o di qualsiasi altro componente software), la ditta dovrà provvedere senza costi aggiuntivi, a fornire ed installare il nuovo software, facendosi carico anche degli eventuali costi delle nuove licenze software.
Dovrà per tale motivo provvedere all'aggiornamento quando necessario di:

- ✓ Sistemi Operativi Server;
- ✓ Ambienti software e middleware vari;
- ✓ Database;
- ✓ Web server;
- ✓ qualsiasi ulteriore eventuale software necessario.

Assistenza e supporto agli operatori

Durante l'intero periodo di vigenza del contratto, il fornitore dovrà garantire i servizi di supporto ed assistenza agli operatori mettendo a disposizione un servizio di help desk efficiente ed efficace.
Il servizio di assistenza e supporto potrà essere erogato, a seconda delle esigenze, telefonicamente, in teleassistenza (con eventuali strumenti di controllo remoto che la ditta dovrà rendere disponibili), tramite e-mail e con ogni mezzo opportuno per le finalità dell'intervento.
Il fornitore dovrà mettere a disposizione un sistema di ticketing univoco, indipendentemente dal sistema di apertura della segnalazione, in modo tale che ogni chiamata al servizio risulti tracciata e univocamente individuata nel corso del tempo, congiuntamente al nominativo del richiedente.
Dovranno essere messi a disposizione uno o più numeri telefonici per garantire un efficiente ed immediato servizio, che permetta ai dipendenti di contattare direttamente i tecnici di riferimento.
Il servizio di help-desk dovrà supportare gli operatori:

- ✓ per rimuovere problematiche di funzionamento dei software;
- ✓ per rimuovere errori dei software gestionali;
- ✓ per ripristinare errori dei software forniti a corredo (DataBase, Sistemi Operativi Server, middleware, ecc)
- ✓ per dare indicazioni operative e consigli su come eseguire attività o operazioni sia ordinarie che straordinarie;
- ✓ per fornire indicazioni per un migliore utilizzo del software;
- ✓ per supportare il personale durante l'esecuzione di aggiornamenti software;
- ✓ per installare postazioni client;
- ✓ per attività di configurazione delle postazioni client;
- ✓ per risolvere problemi di connessione del software a periferiche quali stampanti, scanner, ecc;
- ✓ per effettuare ottimizzazioni dell'ambiente software (gestionali, database, server, client, ecc) anche per l'ottimizzazione delle prestazioni;
- ✓ in generale per la diagnosi di problematiche che possano pregiudicare l'operatività dei software.

Dovranno essere inoltre garantite le seguenti prestazioni:

a) assistenza telefonica e reperibilità in orari di ufficio per tutto l'anno 2010 su software di base (applicativi Microsoft Office e Internet – intranet) e di sistema (Microsoft Windows 95-98-me-NT4-2000 wks e srv-XP Pro e Home-2003, Server-Linux in distribuzione RedHat) installati presso la il CED;
b) assistenza sistemistica consistente in :
   - ✓ Reinstallazione dei sistemi operativi previa partizione e formattazione degli hard disk per guasti e/o difetti degli hard disk;
   - ✓ Reinstallazione dei programmi operativi e di office automation con relative riconnessioni in rete e collaudi;
   - ✓ Riconnessioni di stampanti e di periferiche collegati allo stesso client o collegati in rete;
   - ✓ Verifiche e approfondimenti sui malfunzionamenti dei programmi;
   - ✓ Ricerca ed eliminazione di virus informatici;
   - ✓ Ricerca ed eliminazione dei problemi al software;
   - ✓ Ricerca ed eliminazione dei problemi di rete:
     - □ Gestione punti rete switch;
     - □ Gestione router e Firewall (se di proprietà) per collegamenti internet;
     - □ Gestione account di posta elettronica, malfunzionamenti qualsiasi provider; aggiunta o cancellazione, parallelamente alla gestione del dominio WEB;
   - ✓ Impostazione aggiornamenti degli antimalware via internet;
   - ✓ Impostazione aggiornamenti e patch per tutti i sistemi operativi;
   - ✓ Impostazione aggiornamenti e patch per tutti i software di office automation;
   - ✓ Attività di istruzione per un corretto utilizzo dei client, dei sistemi operativi, dei programmi di office automation, delle connessioni di rete e dei vantaggi della rete;
   - ✓ Attività di istruzione per un corretto utilizzo dei server, dei sistemi di backup, della gestione e organizzazione utenti e password
   - ✓ Reinstallazioni dei programmi dei driver e relative condivisioni o connessioni di rete, collaudi e prove di stampa dai programmi;

- ✓ Configurazioni software per scanner e procedure per un corretto utilizzo dei programmi di elaborazione/acquisizione testi e immagini;
- ✓ Messa a disposizione gratuita di hw a macchina ferma, fatta salva la quantificazione del costo a carico del Comune per la messa in funzione del materiale;
- ✓ Supporto a gestione dei rapporti con i fornitori di Hardware e Software relativi al funzionamento degli stessi (rapporti tra tecnici);

Per le attività compatibili i sopradescritti interventi potranno essere svolti per teleassistenza, o presso la sede del gestore del servizio, con prelievo e riconsegna delle parti guaste,

Spetta gestore del servizio, in accordo col responsabile del Settore cui compete la gestione del Sistema Informativo dell'Unione, valutare l'opportunità degli aggiornamenti, garantendo le funzionalità dei software gestionali in uso, in particolare nel caso in cui l'installazione di una patch del sistema operativo o un aggiornamento del software di office automation dovesse risultare incompatibile con il software gestionale in uso,.

c) Assistenza all'implementazione del sistema informativo comprendente:
   - ✓ Installazione nuovo hardware;
   - ✓ Installazione e configurazione di macchine in sostituzione di quelle elencate in inventario,
   - ✓ Installazione nuovo software di base e di sistema:

d) Assistenza telefonica e/o in teleassistenza alla gestione del sito web esistente, realizzato in modalità CMS (content management system) su tecnologia Worpress, Joomla, Zope e Plone; eventuali aggiornamenti rimangono compresi nell'importo complessivo del servizio, e dovranno comunque essere supportati da modalità e tecnologie di livello e compatibilità non inferiori a quelle attuali.

e) Assunzione del ruolo di Amministratore di Sistema e preposto alla custodia delle parole chiavi per il D.P.S., compresa la stesura degli aggiornamenti al D.P.S. stesso.

Livello minimo richiesto per l'erogazione dei servizi

Il servizio di help-desk dovrà essere attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 18.30, il sabato dalle 8.30 alle 12.30.

E' richiesto espressamente anche il servizio di assistenza e supporto nei giorni festivi e nei sabati durante i quali dovessero svolgersi tornate elettorali con orari dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 18.30 per sole procedure relative agli adempimenti dell'ufficio elettorale.

Le tempistiche di intervento massime concesse in caso di malfunzionamenti dei software sono indicate al precedente punto 10.

Gli aggiornamenti dovuti per l'adeguamento di funzionalità esistenti alle normative, o per l'implementazione di nuove funzionalità, anche originariamente non previste, per l'introduzione di nuove normative, dovranno essere predisposti e regolarmente funzionanti, almeno 10 giorni lavorativi prima della scadenza imposta dalla normativa;

Assistenza hardware

La ditta aggiudicataria dovrà garantire all'Unione assistenza tecnica e supporto help desk di primo e secondo livello per tutta la durata del contratto.

L'assistenza dovrà comprendere come primo mezzo di contatto il supporto telefonico; tale servizio dovrà essere attivato da lunedì a venerdì dalle ore 8,00 alle ore 18,00 (escluso i giorni festivi) con orario continuato, e il sabato dalle ore 8,00 alle ore 12,00; non dovranno essere previsti giorni di chiusura anche se programmati.

Per gli intervalli di tempo non compresi nelle fasce sopra descritte, la ditta aggiudicataria dovrà fornire un referente tecnico e relativo numero di reperibilità per l'assistenza tecnica.

Le tempistiche di intervento massime concesse in caso di malfunzionamenti hardware sono di seguito indicate:.

a. Interventi per la risoluzione di problemi che bloccano o pregiudicano fortemente l'attività degli uffici, risolvibili con aggiornamenti autoinstallanti, telefonicamente, con connessione ai sistemi o con intervento di un tecnico presso le sedi dell'Unione: entro e non oltre le 8 ore lavorative successive alla segnalazione;
b. Interventi per la risoluzione di problemi riscontrati che non bloccano o pregiudicano fortemente l'attività degli uffici, ma causano comunque l'impossibilità di effettuare alcune operazioni: da effettuarsi con il sistema ritenuto più efficace da parte della ditta, entro e non oltre 4 giorni lavorativi successivi alla segnalazione, salvo scadenze imposte da normative, caso questo in cui il problema deve essere risolto in tempo utile per consentire l'adempimento;

13. Nuovo portale web dell'Unione dei Comuni

La ditta aggiudicataria dovrà fornire un portale web completamente integrato con la piattaforma gestionale, orientato alla pubblicazione automatizzata dei dati e alla creazione di un portale per i servizi ai cittadini, alle aziende e ai professionisti.

Realizzazione

Viene richiesta la creazione del sito internet dell'Unione, basando il lavoro sul dominio indicato precedentemente nella sezione "Server", in grado di gestire tutte le procedure previste dalla normativa vigente e rispondente quindi ai requisiti indicati dalla "Bussola della Trasparenza dei Siti Web" (http://www.magellanopa.it/bussola/):

> *La Bussola della Trasparenza consente alle pubbliche amministrazioni e ai cittadini di utilizzare strumenti per l' analisi ed il monitoraggio dei siti web. Il principale obiettivo è di accompagnare le amministrazioni, anche attraverso il coinvolgimento diretto dei cittadini, nel miglioramento continuo della qualità delle informazioni on-line e dei servizi digitali. Questa iniziativa è in linea con i principi dell'OPEN GOVERNMENT ed in particolare mira a rafforzare: TRASPARENZA, PARTECIPAZIONE, ACCOUNTABILITY*

Il portale web dovrà avere caratteristiche di completa integrazione con la piattaforma gestionale, orientato alla pubblicazione automatizzata dei dati e alla creazione di un portale per i servizi ai cittadini, alle aziende e ai professionisti.

Assistenza

Si richiede l'assistenza necessaria per le eventuali modifiche al sito, da concordare, entro le 48 ore.

Formazione

Vengono richieste n.2 giornate di lavoro presso la sede dell'Unione per la formazione del personale che dovrà apprendere le modalità di aggiornamento del sito.

14. Dominio web

Viene richiesto il mantenimento del dominio internet per le funzioni del sito(www) e della posta, come da specifiche precedenti.

Registrazione nuovo Dominio web dell'Unione, comprendente

- Hosting su piattaforma Linux
- Database MySQL o similare
- SMTP autenticato
- Almeno 40 caselle email tipo Microsoft Exchange o Google Apps per i relativi utenti
- Antivirus e antispam per n. 40 utenti
- Mantenimento nuovo Dominio per n. 36 mesi
- Mantenimento Domini, sito web, hosting, database MySql, caselle di posta "info" dei comuni aderenti per n. 36 mesi
  (comune.ardesio.bg.it comune.villadogna.bg.it comune.piario.bg.it)
- Gestione di posta elettronica certificata, con creazione di n.1 indirizzo PEC dell'Unione e mantenimento dei tre indirizzi PEC (uno per Comune) attualmente attivi per n. 36 mesi dalla data di stipula del contratto.

Titolo III – Condizioni generali dell'appalto

15. Adempimenti peculiari

Conservazione sostitutiva dei documenti

Al fine di favorire l'attivazione da parte dell'Unione dei Comuni di procedure orientate al processo di de-materializzazione l'Appaltatore dovrà fornire prodotti che prevedano uno specifico interfacciamento per l'invio in conservazione di Atti Amministrativi (Delibere, Determinazioni, Liquidazioni, Decreti, Ordinanze), documenti di Protocollo Informatico (PEC, documenti firmati digitalmente,..), mandati di pagamento, documenti e atti prodotto con il sistema di workflow documentale, o tramite web service o con invii massivi periodici, entrambi secondo le modalità e specifiche tecniche previste dalle norme vigenti.

Avviamento dei software dell'Area Finanziaria

La gara in oggetto costituisce presupposto per l'attivazione delle funzioni attribuite all'Unione dei Comuni Lombarda "Asta del Serio" da parte dei Comuni di Ardesio, Piario e Villa d'Ogna; pertanto l'attivazione di questo modulo per l'Unione, assume priorità assoluta al fine di consentire le effettive condizioni di impegno dell'importo contrattuale e di liquidazione degli acconti.

Per i moduli software di questa Area, le attività di conversione, e avviamento, dovranno essere sviluppate in modo tale da garantire che le singole Amministrazioni siano completamente indipendenti nell'espletamento di tutti gli adempimenti relativi all'esercizio precedente. In particolare tutti gli adempimenti relativi all'anno 2014 Rendiconto, Conto Economico, Conto del Patrimonio, Certificato al Bilancio, Inventario, Bilancio Consuntivo dovranno essere prodotti con i nuovi software.

16. Migrazione dei dati e attivazione - Piano di avviamento del progetto

La migrazione degli archivi dall'attuale sistema al nuovo, da effettuarsi senza interruzioni di servizio se non quelle necessarie per lo svolgimento delle attività tecniche in grado di garantire la migrazione di tutte le Banche Dati e quindi l'avviamento delle nuove procedure, sarà attuata con il seguente cronoprogramma, compatibilmente con i tempi di conclusione delle procedure di gara:

Procedura	Tempi previsti
Area Demografici	Avviamento delle procedure dal 1 marzo 2015. Completamento delle procedure entro il 27 marzo 2015; Fasi di conversione, preconversione e verifiche delle Banche Dati in tempo utile per permettere il completamento nei tempi sopra indicati.
Area Tributi	Avviamento delle procedure dal 1 marzo 2015. (ICI/IMU, TASI, TARI e TARSU) entro il 27 marzo 2015 completamento delle procedure entro il 30 aprile 2015. Fasi di conversione, preconversione e verifiche delle Banche Dati in tempo utile per permettere il completamento nei tempi sopra indicati.
Area Finanziaria	Avviamento delle procedure dal 1 marzo 2015. Si rinvia alle disposizioni di cui al precedente punto 15 per l'assoluta priorità e urgenza di attivazione delle funzioni di gestione finanziaria attribuite all'Unione dei Comuni Lombarda "Asta del Serio" da parte dei Comuni di Ardesio, Piario e Villa d'Ogna. Fasi di conversione, preconversione e verifiche delle Banche Dati in tempo utile per permettere il completamento delle procedure entro il 30 giugno 2015. La conservazione sostitutiva dei documenti contabili dovrà essere attivata entro il 27 marzo 2015.
Area Personale	Avviamento delle procedure dal 1 marzo 2015. Fasi di conversione, preconversione e verifiche delle Banche Dati in tempo utile per permettere il completamento delle procedure entro il 27 marzo 2015.
Area Protocollo Segreteria e flussi, Messi comunali	Avviamento delle procedure dal 1 marzo 2015. Fasi di conversione, preconversione e verifiche delle Banche Dati in tempo utile per permettere il completamento delle procedure entro il 27 marzo 2015.
Area tecnica	Avviamento delle procedure dal 1 marzo 2015. Fasi di conversione, preconversione e verifiche delle Banche Dati in tempo utile per permettere il completamento delle procedure entro il 30 aprile 2015 per i comuni già dotati di database; per il Comune di Piario le procedure dovranno essere completate entro 30 giorni data di affidamento del servizio di formazione del database.
Servizi cimiteriali	Avviamento delle procedure dal 1 giugno 2015. Fasi di conversione, preconversione e verifiche delle Banche Dati in tempo utile per permettere il completamento delle procedure entro il 30 giugno 2015 per i comuni già dotati di database; per i comuni non dotati (totalmente o parzialmente) di database le procedure dovranno essere completate entro 30 giorni dal caricamento delle informazioni relative a ciascun cimitero.

Le banche dati informatizzate dell'Ente da convertire sono riportate di seguito, con le richieste generiche di conversione richieste. Ciascun fornitore dovrà garantire una conversione finalizzata al mantenimento di tutti i dati gestiti dagli attuali sistemi, mantenendo inalterati i vincoli di correlazione tra gli stessi.
L'Amministrazione appaltante fornirà le sole credenziali di accesso conosciute per l'accesso ai database e per le conversioni da effettuare.

17. Obblighi della ditta aggiudicataria

La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza, verso i propri dipendenti, di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, e assume a suo carico tutti gli oneri relativi.
L'Ente appaltante resta completamente esonerato da qualsiasi responsabilità in merito e in particolare per eventuali incidenti o sinistri avvenuti durante la lavorazione, il trasporto, la consegna, l'installazione e l'attivazione delle varie forniture e servizi.
I programmi e l'hardware forniti devono essere privi di difetti dovuti a progettazione o errata esecuzione, a vizi di materiali impiegati, e debbono possedere tutti i requisiti indicati dalla ditta aggiudicataria nell'offerta tecnica.

18. Brevetti, diritti di autore e tutela contro azioni di terzi

La ditta aggiudicataria assume ogni responsabilità per l'uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino il diritto di brevetto, di autore e, in genere, di privative altrui.
In conseguenza di quanto sopra la ditta assume a proprio carico tutti gli oneri derivanti da eventuali azioni da parte di terzi.

19. Collaudo dei sistemi e dei servizi, fatturazione

Per ciascuna prestazione di cui ai punti 2,10,11,12,13,14 e 15 del Disciplinare Tecnico, all'atto dell'attivazione e dell'avvenuta regolare fornitura dei beni ed erogazione dei relativi servizi, verrà predisposto apposito verbale.
Non prima di 30 giorni e non oltre 90 dalla data di redazione del verbale di cui al precedente capoverso, verrà eseguito il collaudo dei sistemi forniti. In caso di esito negativo del collaudo, se entro 20 giorni, la ditta non avrà risolto le cause del mancato collaudo, la fornitura sarà revocata e messa a disposizione della ditta per il ritiro, fatto salvo il diritto dell'Ente di rivalersi per il danno subito.
Le operazioni di collaudo sono intese a verificare la conformità dei beni e servizi forniti al tipo o ai modelli descritti nel Disciplinare Tecnico, nell'offerta e nei suoi allegati e saranno effettuati in contraddittorio con i tecnici della ditta fornitrice dei sistemi.
Il regolare collaudo dei prodotti non esonera comunque, la Ditta aggiudicataria per eventuali difetti o imperfezioni che non siano emersi al momento del collaudo, ma che vengano di seguito accertati; in tal caso la Ditta è invitata dall'Ente appaltante ad assistere, a mezzo dei suoi rappresentanti, ad eventuali verifiche di accertamento, dovendo rispondere ad ogni effetto dei difetti o delle imperfezioni accertate.
In assenza della ditta aggiudicataria o dei suoi incaricati, il verbale relativo redatto dai funzionari dell'Amministrazione fa ugualmente stato contro la ditta aggiudicataria.
Sono rifiutate le forniture in qualsiasi modo non rispondenti ai requisiti richiesti. In tal caso l'impresa aggiudicataria ha l'obbligo, entro 15 giorni dalla data della lettera raccomandata A.R. o posta elettronica certificata (PEC) inviata dalla Stazione appaltante con la quale si respingono i beni e servizi forniti, di provvedere alla sostituzione degli stessi con altrettanti dello stesso genere rispondenti ai requisiti previsti in contratto.
I beni e servizi respinti dovranno essere ritirati o ripristinati immediatamente dalla ditta fornitrice a suo rischio e spese.
Per le forniture e prestazioni soggette a collaudo la fatturazione, con modalità e scadenze previste dall'art. 13 del Contratto d'appalto, potrà avvenire esclusivamente ad avvenuto collaudo positivo dei sistemi e dei beni forniti.

Penalità – esecuzioni in danno

In caso di parziale o totale inadempimento degli obblighi contrattuali assunti, ferma restando la facoltà della Stazione Appaltante di risoluzione del contratto ove ne ricorrano i presupposti, nel termine stabilito dal Responsabile del Procedimento la Ditta aggiudicataria, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestatale e al pagamento degli eventuali maggiori danni subìti dalla Stazione Appaltante a causa dell'inadempimento, e fatte salve le eventuali conseguenze penali, è tenuta al pagamento dell'importo variabile a seconda della tipologia del mancato e/o tardivo adempimento, come di seguito riportato:

N°	INADEMPIMENTO	PERIODO DI RITARDO	PENALITA'
			per ogni giorno solare
1a	Mancato rispetto dei tempi di consegna ed installazione di software, conversioni, formazione rispetto al calendario concordato	fino a 10 giorni	€ 100,00
1b		oltre il 10° giorno	€ 200,00
2	Per ogni intervento necessario in seguito a chiamata per i casi previsti dalle condizioni di garanzia		€ 200,00
3a	Per ritardi nel rilascio di aggiornamenti normativi e legislativi rispetto ai tempi di cui all'art. 10 del Disciplinare tecnico	Dal 6° all'11° giorno	€ 200,00
3b		Dal 12° al 20° giorno	€ 400,00
3c		Oltre il 20° giorno	€ 800,00
6a	Interruzioni di servizio causate agli uffici per errate operazioni o malfunzionamenti di qualsiasi tipo imputabili alla ditta durante la fase di avviamento o durante l'esecuzione del contratto	Fino a 7 giorni	€ 200,00
6b		Oltre il 7° giorno	€ 400,00
4	Ritardati interventi nell'erogazione dei servizi di manutenzione ed assistenza (help-desk) di hardware e server a seguito di chiamata/segnalazione per problema bloccante l'attività ordinaria		€ 100,00
5	Ritardati interventi nell'erogazione dei servizi di manutenzione ed assistenza (help-desk) di hardware e server a seguito di chiamata/segnalazione per problema non bloccante l'attività ordinaria		€ 20,00
			per ogni ora lavorativa di ritardo
6	Ritardati interventi nell'erogazione dei servizi di manutenzione ed assistenza (help-desk) a seguito di chiamata/segnalazione per problema bloccante l'attività ordinaria		€ 100,00
7	Ritardati interventi nell'erogazione dei servizi di manutenzione ed assistenza (help-desk) a seguito di chiamata/segnalazione per problema non bloccante l'attività ordinaria		€ 20,00
			per ciascuna banca dati
7	Errate conversioni totali o parziali, con perdita anche solo temporanea dei dati (e quindi necessità di nuova conversione o caricamento manuale da parte dei dipendenti)		€ 1.500,00

Le penali di cui sopra saranno applicate in misura doppia nel caso di recidiva specifica nell'arco di **30 (trenta) giorni naturali e consecutivi** dalla precedente contestazione
L'applicazione delle penalità sopra richiamate avviene mediante contestazione dell'inadempienza, a mezzo PEC, da parte del responsabile del Servizio Informatico, indicante il termine entro cui ovviare all'infrazione contestata, alla quale l'Appaltatore ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni **entro 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi** dal ricevimento della contestazione stessa.
L'applicazione definitiva della penalità avverrà con provvedimento motivato del medesimo responsabile qualora la ditta non abbia presentato, nel termine indicato, giustificazioni scritte o le medesime siano ritenute incongrue e/o insufficienti.
L'Unione procede al recupero delle penalità mediante detrazione dell'importo corrispondente in liquidazione delle prestazioni rese nel periodo in cui è stato assunto il provvedimento definitivo di applicazione della penale e/o avvalendosi della cauzione definitiva; in quest'ultimo caso l'Appaltatore dovrà procedere al successivo reintegro della stessa nelle forme di legge.
È ammessa, su motivata richiesta dell'Appaltatore, la totale o parziale disapplicazione della penale qualora sia riconosciuto, da parte del responsabile del Servizio Informatico, che il ritardo non è imputabile allo stesso, oppure sia riconosciuto che la penale risulta manifestatamente sproporzionata nei confronti dell'interesse dell'Unione; la disapplicazione, non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'Appaltatore.

In caso di scioglimento del contratto per colpa e/o decadenza dell'Appaltatore, l'Unione avrà diritto di incamerare la cauzione prestata dallo stesso.

L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza e la qualità del Servizio prestato dall'Appaltatore. In caso di esecuzione irregolare del servizio, mancato rispetto del Disciplinare Tecnico e del progetto aggiudicato o di prestazione dei servizi insufficiente, l'Unione fisserà un congruo termine entro cui l'affidatario dovrà adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali. Qualora l'affidatario non provveda, l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere il contratto e di procedere all'esecuzione di danno delle prestazioni non effettuate con diritto a rivalersi su eventuali crediti all'aggiudicatario, nonché sulla garanzia prestata, fatto sempre salvo il risarcimento all'eventuale maggior danno.

20. Garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva

A garanzia degli impegni contrattuali o previsti negli atti da questo richiamati, l'appaltatore dovrà depositare cauzione definitiva da prestarsi nelle forme e nei modi stabiliti dalle vigenti disposizioni di legge, pari al 10% dell'importo contrattuale. Nel caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% o al 20% la cauzione definitiva verrà elevata ai sensi dell'art.113 del D.Lgs 163/2006.
Le garanzie fidejussorie assicurative dovranno essere rilasciate da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del T.U. approvato con D.P.R. 13.2.1959 n.449.
Per le cooperative e loro consorzi si richiamano le disposizioni in vigore.
La cauzione definitiva sarà progressivamente svincolata ai sensi dell'art.113 comma 3 del D.Lgs 163/2006.
In caso di riunione di concorrente la garanzia è presentata dalla impresa capogruppo ai sensi dell'art. 128 del DPR 207/2010.
Verranno applicate le agevolazioni previste dall'art. 40 comma 7 del D.Lgs 163/2006 in materia di imprese certificate da organismi accreditati.
La garanzia cessa di avere effetto ed è svincolata automaticamente all'emissione del certificato di collaudo/regolare esecuzione.
Ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 l'importo della garanzia presentata a titolo di cauzione provvisoria è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO /IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.
Si precisa che le norme della serie CEI riguardano la qualità nel campo dell'elettronica e pertanto, si presume un errore nel testo della vigente normativa che di fatto impedirebbe la riduzione al 50% delle cauzioni presentate per la partecipazione a gare d'appalto per lavori, servizi e forniture non rientranti nel campo dell'elettronica, ma tale risultato evidentemente non si ritiene in linea con gli scopi del legislatore del Codice dei Contratti; pertanto si ritiene valida la presentazione di cauzioni provvisorie in misura ridotta da parte delle ditte partecipanti in possesso delle certificazioni di qualità sopra indicate della serie UNI EN ISO, anche se non della serie CEI.
Si precisa che il mancato pagamento del premio assicurativo da parte dell'impresa appaltatrice non potrà costituire motivo per non procedere al versamento della somma assicurata in caso di richiesta da parte della stazione appaltante.
L'Unione avrà pieno diritto di rivalersi sulla cauzione in caso di applicazioni di penali, risarcimento danni derivanti da inadempimento agli obblighi del presente capitolato, ivi compresi quelli causati durante il prelievo dati per la conversione degli archivi, all'hardware o al software.
Inoltre, l'Unione avrà pieno diritto di rivalersi sulla cauzione in caso di conversioni incomplete o scadenti, conteggiando ogni onere verranno conteggiate le ore effettuate dai dipendenti per inserimenti manuali o sistemare i dati convertiti e l'equivalente economico sarà trattenuto dalla
cauzione, ad insindacabile giudizio dell'Ente.
La cauzione prestata viene restituita o svincolata al termine di esecuzione del contratto.

21. Responsabilità

La Ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e dell'esecuzione dello stesso a regola d'arte; conseguentemente risponderà nei confronti dei terzi e della Stazione appaltante per l'inadempimento delle obbligazioni contrattuali.
Durante l'esecuzione del contratto la ditta aggiudicataria è responsabile per danni derivanti a terzi a causa dell'operato dei propri dipendenti, e pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, con l'obbligo di controllo.
È fatto pertanto obbligo della ditta aggiudicataria di mantenere l'Ente appaltante sollevato e indenne da azioni legali e richieste risarcitorie per danni avanzate da terzi danneggiati.
La ditta aggiudicataria sarà comunque tenuta a risarcire l'Ente appaltante del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni contenute nel presente Disciplinare Tecnico, ogni qualvolta che tale danno si sia verificato in violazione delle direttive impartite dall'Ente appaltante.

22. Subappalto – cessione del contratto

L'affidamento in subappalto di parte delle prestazioni oggetto del presente appalto deve sempre essere autorizzato dall'Ente appaltante, ed è subordinato al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 118 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., tenendo presente che la quota subappaltabile non può essere superiore al 30% dell'importo complessivo di contratto.
Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

23. Controversie

Le vertenze che avessero a sorgere sia durante l'esecuzione del contratto sia al termine tra l'Ente appaltante e la ditta aggiudicataria, qualsiasi sia la loro natura tecnica, giuridica o amministrativa, che non si riescano a

risolvere con accordo bonario, saranno deferite al Tribunale di Bergamo, ed è esclusa la competenza arbitrale.
In ogni caso, anche in pendenza di controversia, la ditta aggiudicataria è obbligata a proseguire ugualmente nell'esecuzione dell'appalto, salve diversa disposizione dell'Ente appaltante.
Per il rimborso delle spese, il pagamento dei danni e quanto dovuto a titolo di penale l'Unione potrà rivalersi mediante trattenuta sui crediti dell'Appaltatore.

24. Recesso

Resta salva la facoltà di recesso dell'Ente appaltante, ove ricorrano obiettive e comprovate circostanze di interesse pubblico, di recedere in qualsiasi momento dal contratto, anche se è iniziata l'erogazione delle prestazioni oggetto del presente appalto, salvo il pagamento a favore della ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 1671 del c.c.
Il recesso deve essere comunque comunicato alla Ditta aggiudicataria mediante lettera raccomandata A/R o PEC, e ha effetto **decorsi 20 (venti) giorni naturali e consecutivi** dalla sua notificazione; dopo tale termine la Ditta aggiudicataria dovrà astenersi dal compiere qualsiasi ulteriore prestazione oggetto dell'appalto

25. Cause di decadenza

La decadenza dei rapporti contrattuali comporta **in ogni caso** l'incameramento della cauzione definitiva.
Ne sono causa:

- La cessazione dell'attività
- Gli atti di sequestro e pignoramento a carico della Ditta aggiudicataria o della capogruppo mandataria.
- perdita, da parte dell'appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione dei lavori, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dei lavori;
- frode nell'esecuzione dei lavori;
- non rispondenza dei beni forniti alle specifiche di contratto e allo scopo dell'opera;
- rallentamento o sospensione delle prestazioni, senza giustificato motivo, in misura tale da pregiudicare la realizzazione dei lavori nei termini previsti dal contratto;
- subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;

La decadenza del contratto è notificata dall'Ente appaltante, tramite lettera raccomandata A/R o PEC, alla Ditta aggiudicataria che,, ricevutala, dovrà astenersi dal compiere qualsiasi ulteriore prestazione oggetto dell'appalto.
Dette prestazioni potranno essere portate a termine in economia oppure affidate alla seconda in graduatoria, senza che per questo la Ditta aggiudicataria possa avanzare diritti di sorta.
La Ditta aggiudicataria risponderà dei danni cagionati all'Ente appaltante dalla decadenza del contratto.

26. Osservanza del Disciplinare Tecnico, leggi, norme, regolamenti

La Ditta aggiudicataria è obbligata, sotto la sua responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nel presente Disciplinare Tecnico e nei restanti documenti di gara.
Nell'espletamento delle prestazioni contemplate nel presente appalto, la Ditta aggiudicataria è tenuta ad eseguire tutti gli ordini e a osservare tutte le direttive che verranno emanate dal Servizio competente dell'Unione.
La Ditta aggiudicataria\sarà tenuta a rispettare anche ogni provvedimento che dovesse entrare in vigore nel corso del contratto, senza nulla pretendere, fatta salva l'eventuale pronuncia del Tribunale di cui all'art. 24 del presente Disciplinare Tecnico.

27. Rinvio a norme di diritto vigenti

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Disciplinare Tecnico si fa rinvio alle disposizioni di legge e ai regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.

Ardesio, 22/12/2014